

PATVIRTINTA
UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“
direktoriaus 2023 m. vasario 24 d.
įsakymu Nr. 2023/0-12

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
„ŠIAULIŲ GATVIŲ APŠVIETIMAS“
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ (toliau – Įmonė) asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklių) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Įmonėje, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklių paskirtis – numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo technines ir organizacines duomenų saugumo priemones, užtikrinant ADTAĮ, Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Taisyklių parengtos vadovaujantis ADTAĮ, Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

4. Taisykliose vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas ADTAĮ ir Reglamente (ES) 2016/679:

- 4.1. *Asmens duomenys* – tai bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.
- 4.2. *Duomenų valdytojas* – juridinis ar fizinis asmuo, kuris vienas arba drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
- 4.3. *Duomenų tvarkytojas* – juridinis ar fizinis (kuris nėra duomenų valdytojo darbuotojas) asmuo, duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis. Duomenų tvarkytojas ir (arba) jo skyrimo tvarka gali būti nustatyti įstatymuose ar kituose teisės aktuose.
- 4.4. *Duomenų tvarkymas* – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

5. Taisyklių nuostatos neišplečia ir nesusiaurina ADTAĮ ir Reglamento (ES) 2016/679 taikymo sritis bei neprieštarauja ADTAĮ ir Reglamente (ES) 2016/679 nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

6. Asmens duomenų valdytojas yra UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ (juridinio asmens kodas 144129510, registruotos buveinės adresas Šiaulių m. sav. Šiaulių m. Stadiono g. 2, Lietuva, duomenys kaupiami ir tvarkomi VI Registrų centro Juridinių asmenų registre, el. pašto adresas

gat.apsvietimas@sga.lt, telefono numeris +370 41 525659), kuris taip pat yra ir asmens duomenų tvarkytojas.

7. Šiu Taisyklių privalo laikytis visi Įmonėje dirbantys darbuotojai ir asmenys, priimti atlikti praktiką, Įmonės valdymo organų nariai ir kitais pagrindais Įmonėje atliekantys funkcijas ar vykdantys veiklą asmenys, kurie tvarko Įmonėje esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas sužino asmens duomenis.

8. Jei Įmonėje tvarkoma informacija turi būti skelbiamā internete ir joje yra viešai neskelbtinų asmens duomenų, parengiama viešai skelbtina teksto versija, iš kurios visi viešai neskelbtini duomenys pašalinami, jei kitaip nenumato taikomi teisės aktai.

9. Asmens duomenų subjektų duomenų, duomenų subjektams naudojantis Įmonės interneto svetainė, tvarkymą reglamentuoja Įmonės Interneto svetainės lankytojų privatumo politika.

II SKYRIUS

PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI, ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

10. Įmonėje asmens duomenys tvarkomi laikantis šių principų:

- 10.1. teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo;
- 10.2. tikslumo;
- 10.3. duomenų kiekinio mažinimo;
- 10.4. tikslumo;
- 10.5. saugojimo trukmės apribojimo;
- 10.6. vientisumo ir konfidencialumo;
- 10.7. atskaitomybės.

11. Asmens duomenys Įmonėje renkami ir tvarkomi apibrėžtais ir teisėtais tikslais, nustatytais prieš renkant duomenis, ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (laikomasi tikslumo apribojimo principo).

12. Asmens duomenys Įmonėje gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų (Įmonės darbuotojų, Įmonės steigėjų (akcininkų), asmenų, padavusių skundą ar prašymą, pacientų, paslaugų pirkejų, tiekėjų, paslaugų teikėjų ir kt., įrašai pildomi pagal 1 Taisyklių priede pateiktą formą) arba įstatymų nustatyta tvarka kreipiantis į reikalingą informaciją tvarkančius ir turinčius teisę ją teikti subjektus, registrus bei informacines sistemas.

13. Teisės aktų ir šių Taisyklių nustatytais atvejais ir tvarka Įmonė gali teikti jos tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims.

14. Asmens duomenų tvarkymo principų laikymąsi užtikrina Įmonės direktorius, imdamasis atitinkamų organizaciinių priemonių (įsakymai, pavedimai). Įmonės direktoriaus sprendimu asmens duomenų apsaugos principų laikymosi kontrolę vykdo asmens duomenų apsaugos pareigūnas, o jo nepaskyrus ar nesant, asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas atlieka direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas Įmonės darbuotojas (toliau, apibendrintai – duomenų apsaugos pareigūnas).

15. Įmonės duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas yra skelbiами Įmonėje tokiu būdu, kad darbuotojams būtų aišku, jog konkretus asmuo yra duomenų apsaugos pareigūnas, taip pat jo funkcijos bei uždaviniai. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys pranešami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat nurodomi Įmonės interneto svetainėje ir kitose vietose, siekiant sudaryti galimybę darbuotojams ir kitiems suinteresuotiems asmenims be kliūčių susiekti su duomenų apsaugos pareigūnu.

16. Visi Įmonės darbuotojai privalo bendradarbiauti su duomenų apsaugos pareigūnu, kaip įmanoma operatyviau teikti visus jo nurodytus dokumentus ir informaciją, susijusius su asmens duomenų apsaugos pareigūno tiesioginėmis funkcijomis.

III SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, TEISINIAI PAGRINDAI,
SAUGOJIMO TERMINAI

17. Asmens duomenys Įmonėje tvarkomi šiais Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje nustatytais teisiniais pagrindais:

- 17.1. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;
- 17.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdinti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;
- 17.3. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdinta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;
- 17.4. tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;
- 17.5. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;
- 17.6. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtū duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni.

18. Asmens duomenys vienu tikslu gali būti tvarkomi keliais skirtingais šiame punkte detalizuotais teisinio tvarkymo pagrindais. Konkretūs asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai, duomenų tvarkymo tikslai, tvarkomų duomenų apimties nurodomi pildant šių Taisyklių 1 priede pateiktą formą. Taisyklių 1 priedas pildomas elektronine forma. Už asmens duomenų tvarkymo įrašų pildymą ir tvarkymą atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas. Įmonės darbuotojai nedelsiant informuoja duomenų apsaugos pareigūną, jeigu Asmens duomenų tvarkymo įrašų registro įrašai neatitinka esamos situacijos.

19. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Asmens duomenų saugojimo terminas nustatomas atsižvelgiant į konkretų asmens duomenų tvarkymo tikslą ir jų tvarkymo vietą:

- 19.1. dokumentuose ar bylose esantys asmens duomenys saugomi terminą, nustatytą pagal dokumento ar bylos, kuriuose šie duomenys yra nurodyti, rūši, pagal Įmonės dokumentacijos plane nurodytą terminą. Pasibaigus dokumento, kuriame šie duomenys yra nurodyti, saugojimo terminui, priimamas sprendimas dėl jo sunaikinimo arba dokumento saugojimo termino pratešimo;
- 19.2. kai asmens duomenys tvarkomi siekiant teismine tvarka pareikšti arba apginti teisėtą Įmonės interesą, asmens duomenys šiuo tikslu saugomi ne ilgiau nei ieškinio senaties terminai, nustatyti teisės aktuose.

20. Įmonės vidinės tvarkos, taisyklių, jų aprašai ir kiti vidaus dokumentai gali nustatyti kitą specialų asmens duomenų saugojimo terminą. Skirtingais tikslais tvarkomų tos pačios apimties asmens duomenų saugojimo terminai gali skirtis. Kai pasibaigia asmens duomenų saugojimo terminas, asmens duomenys sunaikinami, išskyrus atvejus, kai duomenims tvarkyti kitu tikslu nustatytas ilgesnis saugojimo terminas.

21. Asmens duomenys esant asmens duomenų subjekto sutikimui (Taisyklių 17.1 punktas) tvarkomi, kai atsižvelgiant į duomenų tvarkymo tikslą ar duomenų kiekį, Įmonė neturi kito teisinio pagrindo tvarkyti asmens duomenis ar įvykdinti kitus Reglamente (ES) 2016/679 nustatytus ipareigojimus visa apimtimi arba/ir, kai tai labiausiai atitinka Įmonės interesus ir padidintos rizikos atvejais sumažina asmens duomenų tvarkymo neteisėtumo riziką. Nurodytu atveju asmens duomenų subjektui pasirašyti pateikiamas sutikimas.

22. Kai asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu, tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie nurodyti sutikime, tik tais tikslais, kurie nurodyti sutikime, ir su jais atliekamos tik

tos tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios nurodytos sutikime. Jeigu keičiasi tvarkomų duomenų kiekis, tvarkymo tikslas ar tvarkymo operacijos (veiksmai), privaloma gauti papildomą sutikimą tokiam duomenų tvarkymui arba turi egzistuoti kitas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS IR REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS

23. Įmonė užtikrina patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumą, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymą bei kitų techninių ir fizinių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimą. Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių sąrašas pateikiamas Taisyklių 2 priede.

24. Asmens duomenis turi teisę tvarkyti tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijoms vykdyti, ir tik tuomet, kai tai yra būtina atitinkamiems tikslams pasiekti. Prieigos teisės prie asmens duomenų ir įgaliojimai tvarkyti asmens duomenis nurodomi darbuotojo pareigybės aprašyme ir (ar) kituose Įmonės vidaus dokumentuose. Prieigos teisės prie asmens duomenų naikinamos pasibaigus darbuotojo darbo teisiniams santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie asmens duomenų tampa nereikalinga.

25. Darbuotojai ar kiti atsakingi asmenys, kuriems yra suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, privalo laikytis asmens duomenų paslapties, konfidencialumo principo ir laiko paslaptyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdymadi savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbtį į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniam santykiumi. Asmens įsipareigojimas saugoti asmens duomenų paslaptį apima:

- 25.1. patvirtinimą, kad asmuo yra susipažinęs su Įmonės Asmens duomenų tvarkymo taisyklemis, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimais ir su Lietuvos Respublikos įstatymais, numatančiais atsakomybę už asmens duomenų atskleidimą, neteisėtą tvarkymą ar kitus asmens duomenų apsaugos reikalavimų pažeidimus;
- 25.2. pasižadėjimą:
 - 25.2.1. saugoti asmens duomenų paslaptį visą darbo laiką ir pasibaigus darbo santykiam (sutartiniam santykiumi), jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai;
 - 25.2.2. asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais;
 - 25.2.3. asmens duomenis tvarkyti tiksliai ir, jei reikia, nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netikslius ar neišsamius duomenis ir (ar) sustabdyti tokį asmens duomenų tvarkymą;
 - 25.2.4. asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir vykdomai funkcijai atlirk;
 - 25.2.5. asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, vėliau šiuos duomenis sunaikinti;
 - 25.2.6. įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo;
 - 25.2.7. užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 25.2.8. laikytis kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų.

26. Susipažindamas su šiomis taisyklemis asmuo pasirašo Konfidencialumo deklaraciją (3 Taisyklių priedas).

27. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdantys darbuotojai, siekdamai užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šiu dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

28. Reikalavimų darbuotojams, tvarkantiems asmens duomenis, nesilaikymas atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, gali būti laikomas darbo pareigų pažeidimu, už kurį darbuotojams gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir Įmonės vidaus tvarkose.

V SKYRIUS

ĮMONĖS DARBUOTOJŲ, STEIGĖJŲ (AKCININKŲ) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

29. Įmonės darbuotojų asmens duomenis tvarko:

- 29.1. *direktorius* tvarko kandidatų į darbuotojus duomenis; praktikantų duomenis; Įmonės darbuotojų duomenis – asmens kodus; vardus ir pavardes; duomenis apie pilietybę; asmeninių telefonų ir elektroninių paštų adresus; gyvenamosios vienos adresus; informaciją apie darbuotojų šeiminę padėtį; duomenis apie darbuotojų priėmimą, perkėlimą, skatinimą, nuobaudas, atleidimą; darbo pareigų pažeidimo įrašus; duomenis apie darbuotojų dirbtą laiką ir darbo užmokestį; duomenis apie apdraustujų valstybinio socialinio draudimo pradžią ir pabaigą, nedraudžiamuosius laikotarpius; duomenis apie suteiktas tévystės atostogas, atostogas vaikui prižiūrėti, kitų atostogų laikotarpius, kurios suteikiamas Darbo kodekso pagrindu; Įmonės steigėjų (akcininkų) duomenis, nurodytus Taisyklių 31 punkte;
- 29.2. *vyr. buhalteris* tvarko praktikantų duomenis; darbuotojų asmens kodus; vardus ir pavardes; asmeninių telefonų ir elektroninių paštų adresus; gyvenamosios vienos adresus; socialinio draudimo numerius; atsiskaitomų sąskaitų duomenis; informaciją apie darbuotojų šeiminę padėtį; duomenis apie apdraustujų valstybinio socialinio draudimo pradžią ir pabaigą, nedraudžiamuosius laikotarpius; suteiktas tévystės atostogas, atostogas vaikui prižiūrėti, kitų atostogų laikotarpius, kurios suteikiamas Darbo kodekso pagrindu; duomenis apie išduotus nedarbingumo pažymėjimus; darbo laiko apskaitos žiniaraščius; duomenis apie darbuotojų dirbtą laiką ir darbo užmokestį; Įmonės steigėjų (akcininkų) duomenis, nurodytus Taisyklių 31 punkte;
- 29.3. *Bendryjų reikalų ir aptarnavimo skyriaus specialistas* tvarko kandidatų į darbuotojus; Įmonės darbuotojų duomenis – asmens kodus; vardus ir pavardes; duomenis apie pilietybę; asmeninių telefonų ir elektroninių paštų adresus; gyvenamosios vienos adresus; asmeninių automobilių valstybinius numerius; informaciją apie darbuotojų šeiminę padėtį; duomenis apie darbuotojų priėmimą, perkėlimą, skatinimą, nuobaudas, atleidimą; darbo pareigų pažeidimo įrašus; darbo laiko apskaitos žiniaraščius; duomenis apie suteiktas tévystės atostogas, atostogas vaikui prižiūrėti, kitų atostogų laikotarpius, kurios suteikiamas Darbo kodekso pagrindu; sveikatos duomenų įrašus; duomenis apie profesines darbuotojų ligas; duomenis apie nelaimingus atsitikimus darbe ir pakeliui iš/j darbą; darbingumo lygio duomenis; duomenis apie lengvatas, kurios suteikiamas Darbo kodekso pagrindu; darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų žurnalų duomenis (jvadiniai ir darbo vietose, kortelėse);
- 29.4. *Procesų vystymo analitikas* tvarko kandidatų į darbuotojus; Įmonės darbuotojų duomenis – asmens kodus; vardus ir pavardes; duomenis apie pilietybę; asmeninių telefonų ir elektroninių paštų adresus; gyvenamosios vienos adresus; asmeninių automobilių valstybinius numerius; informaciją apie darbuotojų šeiminę padėtį;

- duomenis apie darbuotojų priėmimą, perkėlimą, skatinimą, nuobaudas, atleidimą; darbo pareigų pažeidimo įrašus; darbo laiko apskaitos žiniaraščius; duomenis apie suteiktas tévystės atostogas, atostogas vaikui prižiūrėti, kitų atostogų laikotarpius, kurios suteikiamas Darbo kodekso pagrindu; duomenis apie išsilavinimą (kvalifikaciją);
- 29.5. *Personalo specialistas* tvarko praktikantų duomenis; Įmonės darbuotojų duomenis – asmens kodus; vardus ir pavardes; duomenis apie pilietybę; asmeninių telefonų ir elektroninių paštų adresus; gyvenamosios vietas adresus; asmeninių automobilių valstybinius numerius; informaciją apie darbuotojų šeiminę padėtį; duomenis apie darbuotojų priėmimą, perkėlimą, skatinimą, nuobaudas, atleidimą; darbo pareigų pažeidimo įrašus; darbo laiko apskaitos žiniaraščius; duomenis apie suteiktas tévystės atostogas, atostogas vaikui prižiūrėti, kitų atostogų laikotarpius, kurios suteikiamas Darbo kodekso pagrindu; duomenis apie išsilavinimą (kvalifikaciją); darbuotojų sutikimus;
- 29.6. *Saugos darbe specialistas* tvarko darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų žurnalų duomenis (įvadiniai ir darbo vietose, kortelėse); darbuotojų duomenis – asmens kodus, vardus ir pavardes; duomenis apie darbuotojų saugos ir sveikatos žinių įvertinimą (atestacija); duomenis apie nelaimingus atsitikimus darbe ir pakeliui iš/i darbą; darbo drabužių ir avalynės dydžius; duomenis apie išsilavinimą (kvalifikaciją);
- 29.7. *Administratorius* tvarko praktikantų duomenis.
30. Darbuotojų asmens duomenys yra tvarkomi šiais tikslais:
- 30.1. *darbo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslu* yra tvarkomi darbuotojų vardai ir pavardės; pilietybė; gyvenamosios vietas adresai; gimimo datos; asmens kodai; banko sąskaitų numeriai, į kurias yra vedamas darbo užmokesčis; socialinio draudimo numeris; duomenys apie išduotus nedarbingumo pažymėjimus;
- 30.2. *Įmonės, kaip darbdavio pareigų, nustatytyų teisės aktuose, tinkamo vykdymo tikslu* yra tvarkomi darbuotojų asmens kodai; informacija apie darbuotojų šeiminę padėtį; su darbuotojais sudarytos darbo sutartys; duomenys apie priėmimą, perkėlimą į kitas pareigas; duomenys apie apdraustujų valstybinio socialinio draudimo pradžią ir pabaigą, nedraudžiamuosius laikotarpius, suteiktas atostogas, tévystės atostogas arba atostogas vaikui prižiūrėti; duomenys apie nelaimingus atsitikimus darbe; duomenys apie išduotus nedarbingumo pažymėjimus; darbo pareigų pažeidimų įrašai; darbo užmokesčio duomenys; darbingumo lygio duomenys;
- 30.3. *tinkamos komunikacijos su darbuotojais ne darbo metu palaikyti tikslu* darbuotojų sutikimu yra tvarkomi darbuotojų gyvenamosios vietas adresai, asmeniniai telefono numeriai, asmeniniai elektroninio pašto adresai (Taisyklių 4 priedas), išskyrus atvejus, kai yra pagrindas duomenis tvarkyti pagal 17.2-17.6 punktus;
- 30.4. *tinkamų darbo sąlygų užtikrinimo tikslu* darbdavys tvarko informaciją, susijusią su darbuotojo sveikatos būkle, kuri tiesiogiai daro įtaką darbuotojo darbo funkcijoms ir galimybei jas vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka;
- 30.5. *vidinės komunikacijos vykdymo tikslais* Įmonė tvarko duomenis, susijusius su darbuotojo gimimo data, svarbiomis jo asmeninėmis šventėmis bei įvykiais, jo šeimos šventėmis bei įvykiais (Taisyklių 4 priedas);
- 30.6. *kitais tikslais*, kurie yra numatyti Įmonės darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikoje ir jos įgyvendinimo apraše.
31. Įmonė vidinio administravimo tikslu ir siekdama įvykdyti jai taikomas teisines pareigas, susijusias su Įmonės steigėjų (akcininkų) duomenų registravimu ir tvarkymu, tvarko šiuos Įmonės steigėjų (akcininkų) asmens duomenis: vardas, pavardė; darbovietai pavadinimas, pareigos.
32. Įmonė tvarko šiuos praktikantų asmens duomenis: vardas, pavardė, pilietybė, lytis, gyvenamosios vietas adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, adresas, duomenys apie

mokymosi įstaigą, studijas ir kt. Pateikti duomenys saugomi ne daugiau kaip 3 metus po praktikos Įmonėje pabaigos.

33. Įmonė tvarko šiuos kandidatų į darbuotojus asmens duomenis: vardas, pavardė, pilietybė, lytis, išsilavinimo ir turimų sertifikatų (mokymų) informacija, darbo patirtis, telefono numeris, el. pašto adresas, adresas, kita gyvenimo aprašyme pateikta informacija, rekomendacijos iš ankstesnių darbdavių vidinio administravimo – personalo valdymo ir atrankos tikslais. Pateikti duomenys saugomi iki atrankos procedūros pabaigos (su apskundimo terminu) arba ne daugiau kaip 1 metus po atrankos, jei duomenų subjektas davė sutikimą (Taisyklių 5 priedas).

34. Darbuotojų asmens duomenys tvarkomi ir teikiami atitinkamoms institucijoms vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

35. Naujai priimto darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data yra surenkami iš darbuotojo pateikto asmens dokumento (asmens tapatybės kortelės ar paso).

36. Naujai priimto darbuotojo gyvenamosios vienos adresas, socialinio draudimo numeris, asmeninis kontaktinis telefonas, elektroninio pašto adresas, darbuotojui sutikus, yra surenkami iš darbuotojo jam pateikus direktoriui gyvenimo aprašymą su minėtais duomenimis ir prašymą dėl priėmimo į darbą, atsiskaitomosios sąskaitos numeris – darbuotojui pateikus raštišką prašymą, kur pervesti darbuotojo darbo užmokesčių.

37. Darbuotojų asmens duomenys saugomi asmens bylose bei atitinkamose duomenų bazėse. Darbuotojų asmens duomenys, kurie yra atitinkamų dokumentų (sutartys, įsakymai, prašymai ir kt.) tekstuose, yra saugomi vadovaujantis Bendrujų dokumentų saugojimo terminų rodykleje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais.

38. Darbuotojai, pasikeitus jų asmens duomenims, nedelsiant praneša apie tai direktoriui.

39. Darbuotojas turi teisę neatlygintinai susipažinti su Įmonėje esančiais jo duomenimis bei gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslų jie tvarkomi ir kam teikiami. Įmonė, gavusi duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo darbuotojo prašymo gavimo dienos raštu pateikia prašomus duomenis arba nurodo atsisakymo tenkinti tokį prašymą priežastis.

40. Jeigu darbuotojas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jie yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, jis kreipiasi į direktorių (raštu, žodžiu ar kitokia forma). Įmonė privalo asmens duomenis patikrinti ir nedelsiant ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis ir (ar) sustabdyti tokią asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

41. Įmonės darbuotojų asmens duomenys teikiami:

- 41.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, siekiant pranešti apie apdraustujų valstybinio socialinio draudimo pradžią ar pabaigą, nedraudžiamuosius laikotarpius, apie apdraustajam suteiktas (atšauktas) tévystės atostogas arba atostogas vaikui prižiūrėti;
- 41.2. Valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, teritorinei prokuratūrai, siekiant pranešti apie nelaimingą atsitikimą darbe;
- 41.3. Valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, jai pateikus užklausą, nurodymą;
- 41.4. Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, siekiant užtikrinti tinkamą darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių apskaičiavimą, išmokejimą ir ataskaitų bei deklaracijų sudarymą;
- 41.5. kt.

42. Tiksli šių Taisyklių 41.1-41.5 punktuose nurodytiems asmenims teikiamų asmens duomenų apimtis ir tvarka nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo, Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymo, kitų nurodytus santykius reglamentuojančių įstatymų ir įstatymų įgyvendinamujų teisės aktų reikalavimus.

43. Kitoms valstybės institucijoms, valstybės įgaliotiems asmenis, kriminalinę žvalgybą atliekantiems asmenims ir kitiams asmenims duomenys teikiami, jei jų veiklą reglamentuojančiuose

teisės aktuose yra nustatyta teisė gauti informaciją arba egzistuoja kitas asmens duomenų teikimo teisėto tvarkymo pagrindas.

44. Įmonės darbuotojams (esamiems ir naujai priimtiems) pateikiama užpildyti sutikimo forma (Taisyklių 4 priedas), kurioje darbuotojas išreiškia valią dėl jo asmens duomenų tvarkymo sutikimo pagrindu. Jei tvarkomi įmonės darbuotojo asmens duomenys, kurie nepatenka į Taisyklių 4 priede nurodytų duomenų apimtį, įmonės darbuotojui pateikiama pasirašyti sutikimo forma, pateikta Taisyklių 6 priede, kurioje užpildoma informacija apie tvarkomą duomenų apimtį ir jų tvarkymo tikslą. Jei toks sutikimas nepasirašytas darbuotojų sutikimai gali būti renkami ir kitaip būdais: raštu, išskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis, žodžiu ar veiksmais, jeigu yra galimybė irodyti, kad toks sutikimas buvo duotas, ir jeigu darbuotojas savo veiksmais aiškiai sutinka su siūlomu jo asmens duomenų tvarkymu.

VI SKYRIUS

ĮMONĖS Klientų, tiekėjų ir kitų asmenų asmens duomenų tvarkymas

45. Įmonėje, be V skyriuje aprašytų įmonės darbuotojų, įmonės steigėjų (akcininkų), praktikantų duomenų, tvarkomi šių duomenų subjektų grupių asmens duomenys:

- 45.1. asmenų, pateikusių skundą ar prašymą, asmens duomenys (vardas, pavardė; gyvenamosios vietas adresas; elektroninis paštas; parašas; kiti duomenys, kuriuos nurodo pareiškėjas; skundo ar prašymo gavimo data ir numeris; nagrinėjimo rezultatas) tvarkomi vidinio administravimo, skundų ir prašymų nagrinėjimo, asmens tapatybės nustatymo tikslais;
- 45.2. klientų, daugiabučių namų gyventojų, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyv. vietas adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, asmens dokumento duomenys (numeris, išdavimo ir galiojimo datos, išdavimo įstaiga), nekilnojamomo turto registro išrašas ir tame nurodyti asmens duomenys apie turimą/valdomą nekilnojamajį turą, kiti su paslaugų teikimu susiję asmens duomenys ir informacija) tvarkomi daugiabučių namų administravimo ir susijusių paslaugų teikimo, sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslais;
- 45.3. klientų, kuriems teikiama automobilių parkavimo paslauga, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, automobilio markė ir modelis, valstybinis numeris, gyv. vietas adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, nuosavybės patalpų dydis ir leidimų skaičius, turimo nekilnojamomo turto unikalus numeris, automobilio registracijos/turto nuosavybės dokumento kopija, prisijungimo prie savitarnos duomenys, kiti su paslaugų teikimu susiję asmens duomenys ir informacija) tvarkomi automobilio parkavimo paslaugų teikimo, gyventojų leidimų automobilių statymui išdavimo, administravimo ir susijusių paslaugų teikimo, tvarkos pažeidimo nustatymo tikslais;
- 45.4. klientų, kuriems išduotas leidimas dėl rezervuotų vietų automobiliams, asmens duomenys (vardas, pavardė, duomenys apie įmonę/įstaigą, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, automobilio markė ir modelis, valstybinis numeris, automobilio registracijos dokumento kopija, daugiabučių namų butų savininkų susirinkimo (balsavimo raštu) protokolo kopija, įgaliojimas/sutikimas, kiti su paslaugų teikimu susiję asmens duomenys ir informacija) tvarkomi prašymų išduoti leidimą, suteikiantį teisę transporto priemonei stovėti kelio ženklo Nr. 531 „Rezervuota vieta“ galiojimo zonoje tvarkymo, administravimo, leidimų išdavimo ir susijusių paslaugų teikimo tikslais;
- 45.5. aukciono dalyvių asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, telefono numeris, el. pašto adresas, duomenys apie ketinamą įsigyti turą aukciono būdu, dalyvavimo aukcione duomenys) tvarkomi turto pardavimo aukciono būdu organizavimo ir administravimo tikslais;

- 45.6. juridinių asmenų atstovų (fizinių asmenų), nurodytų paslaugų, bendradarbiavimo, pirkimo-pardavimo ir kitose sutartyse, duomenys (vardas, pavardė; pareigos; telefono numeris; el. pašto adresas; darbo vieta; adresas; užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, išskaitant atstovų asmens kodus, adresus; susirašinėjimai sutarties vykdymo metu, kuriuose gali būti asmens duomenų), tvarkomi paslaugų/prekių užsakymo tikslais;
- 45.7. prekių tiekėjų, paslaugų teikėjų, darbų vykdytojų duomenys (potencialių tiekėjų asmens duomenys: gyvenimo aprašymuose pateikta informacija (vardas, pavardė, gimimo data, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, išsilavinimo ir mokymų duomenys, projektų vykdymo patirtis, ankstesnių darbo vietai duomenys), diplomų, sertifikatų kopijos, jeigu dalyvauja kaip fizinis asmuo – asmens kodas, informacija apie teistumą (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais), mokumą; įmonės vadovo ir buhalterio duomenys apie teistumą (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais) ir gimimo datos; esamų tiekėjų asmens duomenys – viešųjų pirkimų sutartyje tiekėjo, jo atstovo ir kitų, už pirkimo sutarties vykdymą atsakingų, asmens, asmens duomenys: vardas, pavardė; gimimo data; asmens kodas (jeigu asmens kodas suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka), užsienio valstybės suteiktas asmens kodas (kai fizinis asmuo yra asmuo be pilietybės arba užsienio valstybės pilietis ir tokį kodą turi); individualios veiklos pažymėjimo arba verslo liudijimo numeris; gyvenamosios (veiklos) vietas adresas; telefono numeris; elektroninio pašto adresas; banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys; pagal sutartį gaunamos pajamos; darbo užmokesčio mėnesio mediana, išsilavinimo ir turimos kvalifikacijos pagrindimo dokumentų (atestatų, sertifikatų, licencijų, pažymėjimų ir pan.) duomenys; taip pat kiti asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys, kuriuos asmuo pateikė dalyvaudamas viešajame pirkime) tvarkomi viešųjų pirkimų procedūrų organizavimo ir vykdymo, iš jų kylančių teisinių prievoļų vykdymo ir Įmonės teisėtų interesų įgyvendinimo tikslais (sutarčių vykdymo, atsiskaitymo už prekes, paslaugas ar darbus, prievoļų įvykdymo užtikrinimo ir pan.);
- 45.8. asmenų, pateikusių paklausimą per interneto svetainę, duomenys (vardas, el. pašto adresas, telefono numeris, paklausimo data ir laikas, paklausimo turinys ir jo metu pateikti asmens duomenys) tvarkomi paklausimo gavimo, administravimo ir atsakymų pateikimo į paklausimą tikslais;
- 45.9. asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką duomenys (duomenų subjektų atvaizdas ir jų valdomų transporto priemonių markė, valstybiniai numeriai, laikas) tvarkomi Įmonės turto apsaugos, darbuotojų ir kitų asmenų saugumo užtikrinimo, viešosios tvarkos užtikrinimo, incidento (avarijos) prevencijos tyrimo tikslais;
- 45.10. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio veikas, duomenys (duomenų subjekto prašymo turinys, pranešimo data, kiti duomenys, kuriuos nurodė duomenų subjektas) tvarkomi korupcijos prevencijos ir korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atskleidimo ir užkardymo tikslu;
- 45.11. darbuotojų, naudojančių įrangą, kurioje yra įdiegta stebėjimo ir kontrolės sistema (GPS), asmens duomenys (vardas, pavardė, pareigos, judėjimo kryptis ir laikas) tvarkomi saugumo užtikrinimo, darbuotojų kontrolės tikslais;
- 45.12. kiti duomenys (pagal poreikių pildomas Taisyklių 1 priedas).

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO BŪDAI

46. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679:
- 46.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Įmonėje;

- 46.2. teisę susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- 46.3. teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Reglamento (ES) 2016/679, ADTAĮ ir kitų įstatymų nuostatų;
- 46.4. teisę reikalauti ištrinti (teisė būti pamirštam) savo asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų priežasčių (asmens duomenys nebéra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi; asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis; asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai ir kt.);
- 46.5. teisę apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas bent vienas iš Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų atvejų (asmens duomenų subjektas užgincija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas gali patikrinti asmens duomenų tikslumą; asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą; duomenų valdytojui nebereikia asmens duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus ir kt.);
- 46.6. teisę į duomenų perkeliamumą, kai asmens duomenys tvarkomi sutikimu pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a punktą (duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkretčiais tikslais) arba 9 straipsnio 2 dalies a punktą arba sutartimi pagal 6 straipsnio 1 dalies b punktą (tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį) ir duomenys yra tvarkomi automatinėmis priemonėmis;
- 46.7. teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys, kai šie asmens duomenys yra tvarkomi pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktą, išskyrus atvejus, kai duomenų valdytojas įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

47. Taisyklių 46.1 papunktyje numatyta duomenų subjektų teisė įgyvendinama informaciją duomenų subjektams apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiant: šių Taisyklių 1 priede nurodytą informaciją (Taisyklių 8 priedas); pateikiant informaciją Įmonės informacinėse sistemosse; Įmonės vidaus aktuose; įrengiant informacinio pobūdžio lenteles apie vaizdo stebėjimą Įmonės patalpose, taip pat bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, kokiui duomenų subjektas kreipiasi į Įmonę, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai įstatymai ir kiti teisės aktai apibrėžia tokią duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus.

48. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, numatytas Taisyklių 46.2-46.7 papunkčiuose, turi Įmonei asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis (el. paštas gat.apsvietimas@sga.lt) pateikti rašytinį prašymą (toliau – Prašymas, 10 Taisyklių priedas), kurio forma pateikta interneto svetainėje www.sga.lt. Prašymą apie duomenų subjekto teisių įgyvendinimą nagrinėja ir priima sprendimą duomenų apsaugos pareigūnas.

49. Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, tame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data ar kiti požymiai, leidžiantys identifikuoti tą asmenį; gyvenamosios vienos adresas; kontaktiniai duomenys; informacija apie tai, kokią iš Taisyklių 46.2-46.7 papunkčiuose nurodytų teisių ir kokios apimties duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti, bei informacija, kokiui būdu pageidaujama gauti atsakymą.

50. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

- 50.1. kai Prašymas teikiamas tiesiogiai atvykus į Įmonę – pateikiant galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

- 50.2. kai Prašymas siunčiamas paštu – pridedant notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą prašymą teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
- 50.3. kai Prašymas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis – pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu.

51. Duomenų subjektas savo teises įgyvendina pats arba per atstovą.

52. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Įmonę kreipiasi duomenų subjekto atstovas, jis savo Prašyme turi nurodyti savo vardą (vardus), pavardę (pavardes); gyvenamosios vienos adresą; kontaktinius duomenis ir pridėti atstovavimą patvirtinančį dokumentą ar įstatymu nustatyta tvarka patvirtintą atstovavimo dokumento kopiją. Atstovo pateiktas Prašymas turi atitinkti Taisyklių 48-50 punktų reikalavimus.

VIII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

53. Įmonė, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 46.2-46.7 papunkčiuose nustatytų teisių įgyvendinimo, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo, pateikti duomenų subjektui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus Prašymą. Tas laikotarpis gali būti pratęstas dar 2 (dviem) mėnesiams, atsižvelgiant į Prašymų sudėtingumą ir skaičių. Įmonė per 1 (vieną) mėnesį nuo Prašymo gavimo informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdama vėlavimo priežastis.

54. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Taisyklių VII skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant nenagrinėjimo priežastis.

55. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

56. Įmonė, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 46.2 papunktyje nustatytos teisės (susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi) įgyvendinimo, privalo duomenų subjektui pateikti informaciją, nurodytą Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ir tvarkomu asmens duomenų kopija. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomu asmens duomenų kopija ir kita forma, nei Įmonė pateikia, tačiau už tai gali būti imamas mokesčis, apskaičiuotas pagal administracines išlaidas. Įgyvendinant šiame punkte nurodytą teisę informacija apie Įmonės tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis, nurodytus šiose Taisykliose, yra pateikiama duomenų subjektams paskelbiant šias Taisykles Įmonės internetinėje svetainėje ir Įmonės dokumentų valdymo sistemoje.

57. Įmonė, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 46.3 papunktyje nustatytos teisės (reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus) įgyvendinimo, privalo:

- 57.1. patikrinti pateikusio Prašymą duomenų subjekto asmens duomenis ir ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokiu asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;
- 57.2. sustabdės duomenų subjekto Prašymu jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugoti tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti, ar jei duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis, ar reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;
- 57.3. pranešti duomenų subjektui apie jo Prašymu atliką ar neatliką asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

- 57.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo duomenų subjekto asmens duomenų ištaisymo ir (arba) asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymo informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų);
- 57.5. siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Įmonė gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.
58. Įmonė, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 46.4 papunktyje nustatytos teisės (reikalauti ištrinti (teisė būti pamirštam) savo asmens duomenis) įgyvendinimo, privalo:
- 58.1. patikrinti, ar Prašymas ištrinti duomenis (teisė būti pamirštam) yra teisiškai pagrįstas, ir pranešti duomenų subjektui apie jo Prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištrynimą;
- 58.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo duomenų ištrynimo informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištintus asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).
59. Įmonė, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 46.5 papunktyje nustatytos teisės (apriboti savo asmens duomenų tvarkymą) įgyvendinimo, privalo:
- 59.1. patikrinti, ar Prašymas apriboti duomenų tvarkymą yra teisiškai pagrįstas, ir pranešti duomenų subjektui apie jo Prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų tvarkymo apribojimą;
- 59.2. apribojus duomenų subjekto Prašymu jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis galima tvarkyti, išskyrus saugojimą, tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus Europos Sąjungos arba valstybės narės viešojo interesu priežasčių;
- 59.3. Įmonė informuoja duomenų subjektą, kuris pasiekė, kad būtų įgyvendinta Taisyklių 46.5 papunktyje nustatyta teisė, prieš panaikindamas apribojimą tvarkyti asmens duomenis;
- 59.4. jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Įmonė šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.
60. Įmonė, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 46.6 papunktyje nustatytos teisės (į duomenų perkeliavimą) įgyvendinimo, privalo:
- 60.1. prašymą įvykdinti, jeigu duomenų subjekto Prašymas perkelti duomenis yra teisiškai pagrįstas, kadangi duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliavimą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose;
- 60.2. nedelsdamas pranešti duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tiesioginį persiuntimą Prašyme nurodytam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma, ar atsisakymą persiųsti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui;
- 60.3. duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliavimą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui;
- 60.4. pagal duomenų subjekto Prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis (teisės būti pamirštam) įgyvendinimo.

61. Įmonė, gavusi duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 46.7 papunktyje nustatytos teisės (nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys) įgyvendinimo, privalo:

- 61.1. prašymą įvykdyti, jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas. Tokiu atveju įmonė nedelsdama neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus ir motyvuotus sprendimus, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, ir apie tai informuoja duomenų gavėjus;
 - 61.2. nedelsdamas pranešti duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti asmens duomenų tvarkymo veiksmus;
 - 61.3. duomenų subjektas šiame punkte nurodytą teisę gali įgyvendinti dėl įmonės vykdomo duomenų tvarkymo, kuris atliekamas duomenų subjekto sutikimu arba remiantis įmonės teisėtu interesu.
62. Visa informacija ir pranešimai duomenų subjektui pateikiami tuo pačiu būdu, kokiui buvo gautas Prašymas. Kai duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija jam taip pat pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas ją paprašo pateikti kitaip.

63. Duomenų subjekto teisės gali būti apribotos įstatymu ar kitu teisės aktu Reglamento (ES) 2016/679 nustatytais atvejais.

64. Įmonė, atsisakydama tenkinti duomenų subjekto Prašymą įgyvendinti Taisyklių 46.1-46.7 papunkčiuose nustatytas teises, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus ir nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.

65. Duomenų subjekto Prašymai įgyvendinti Taisyklių 46.1-46.7 papunkčiuose nustatytas teises yra nemokami. Kai duomenų subjekto Prašymai yra akivaizdžiai nepagrūsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, taip pat šių Taisyklių 56 punkto nurodytais atvejais įmonė gali imti pagrįstą mokesčių, atsižvelgdama į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas, arba gali atsisakyti imtis veiksmų pagal Prašymą. Laikoma, kad įmonė turi pareigą pateikti duomenis duomenų subjektui nemokamai 1 (vieną) kartą per kalendorinius metus.

66. Duomenų subjektas turi teisę skusti įmonės veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė <https://vdai.lrv.lt/>.

67. Įmonė, įgyvendindama duomenų subjekto teises, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą. Kai įmonės veiklos atskirą sritį reglamentuojantys dokumentai nustato kitas, nei nustatytos šiose Taisykliose, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo sąlygas, tokios sąlygos taikomos tiek, kiek jos neblogina duomenų subjekto padėties ir nepriestarauja Reglamentui (ES) 2016/679 ir šioms Taisykliems.

IX SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

68. Asmens duomenų saugumo pažeidimai gali būti nulemti šių rizikos veiksnių:
- 68.1. netyciniai veiksmai, kai asmens duomenų saugumas pažeidžiamas dėl atsitiktinių priežasčių (duomenų tvarkymo klaidos, informacijos laikmenų, duomenų įrašų ištrynimo, sunaikinimo, ar sistemų sutrikimai dėl elektros tiekimo nutrūkimo, kompiuterinio viruso ir pan., vidaus taisyklių pažeidimas, sistemos priežiūros trūkumas, programinės įrangos testai, netinkama duomenų laikmenų priežiūra, netinkamas ryšio linijų pajėgumas ir apsauga, kompiuterių integravimas į tinklą, kompiuterinių programų apsaugos ir kt.);
- 68.2. tyčiniai, kai asmens duomenų saugumas pažeidžiamas sąmoningai (neteisėtas įsibrovimas į įmonės patalpas, asmens duomenų laikmenų saugyklas, informacines

- sistemas, kompiuterių tinklą, piktybinis nustatyti taisyklių tvarkant asmens duomenis pažeidimas, sąmoningas kompiuterinio viruso platinimas, asmens duomenų vagystė, neteisėtas naudojimasis kito darbuotojo teisėmis ir kt.);
- 68.3. netikėti atsitiktiniai įvykiai (žaibas, gaisras, potvynis, užliejimas, audros, elektros instaliacijos degimas, temperatūros ir (ar) drėgmės pakitimų poveikis, purvo, dulkių ir magnetinių laukų įtaka, atsitiktinės techninės avarijos, kiti nenugalimi ir (ar) nekontroliuojami veiksnių ir pan.).
69. Įmonės darbuotojas, sužinojęs apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip pažeidimo ar incidento paaškėjimo dieną, tarnybiniu pranešimu informuoja direktorių, atsižvelgiant į tai, kurių tvarkomų asmens duomenų saugumas buvo pažeistas, ir duomenų apsaugos pareigūną.
70. Duomenų apsaugos pareigūnas:
- 70.1. gavęs informaciją apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsdamas tarnybiniu pranešimu informuoja Įmonės direktorių;
 - 70.2. registroja asmens duomenų saugumo pažeidimus (Taisyklių 7 priedas);
 - 70.3. klasifikuoja asmens duomenų saugumo pažeidimus;
 - 70.4. kontroliuoja asmens duomenų saugumo pažeidimų sprendimo vykdymą;
 - 70.5. analizuoja asmens duomenų saugumo pažeidimų sprendimo rezultatus;
 - 70.6. praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą;
 - 70.7. kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavoju fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, informuoja apie pažeidimą duomenų subjektą;
 - 70.8. konsultuoja dėl galimo pažeidimo masto ir pasekmių.
71. Duomenų apsaugos pareigūnas užtikrina, kad nepagrįstai nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas nuo sužinojimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą apie tai būtų pranešta Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (70.6 punktas), nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Nustatant, ar asmens duomenų saugumo pažeidimas kelia pavoju fizinių asmenų teisės ir laisvėms, vertinama:
- 71.1. pažeidimo pobūdis;
 - 71.2. asmens duomenų pobūdis, kategorija, apimtis, jautrumas;
 - 71.3. duomenų subjekto identifikavimo galimybė tiesiogiai ar netiesiogiai pasinaudojant pažeidimo objektu esančiais duomenimis;
 - 71.4. padarinių duomenų subjektui sunkumas, t. y. vertinama tokio asmens duomenų saugumo pažeidimo galimi sukelti fiziniai, materialiniai ir nematerialiniai padariniai duomenų subjekto teisėms ir laisvėms: ar duomenų subjektas praranda savo asmens duomenų kontrolę, ar pasireiškia koks nors duomenų subjektų teisių apribojimas, diskriminacija, tapatybės vagystė ar sukčiavimas, finansiniai nuostoliai, neteisėtas pseudonimo panaudojimas ar atskleidimas, žala reputacijai, konfidencialios informacijos praradimas, jautrios informacijos atskleidimas, kiti galimi ekonominiai, socialiniai nuostoliai;
 - 71.5. ypatinga duomenų subjektų charakteristika (pavyzdžiu, vaikai, pažeidžiami asmenys);
 - 71.6. su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusių asmenų apimtis, mastas;
 - 71.7. prežiumuojama, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas kelia pavoju duomenų subjekto asmens teisėms ir laisvėms, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas yra susijęs su specialių kategorijų asmens duomenimis.
72. Jeigu Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai nepranešama per 72 valandas, pranešime nurodomos vėlavimo priežastys.

73. Pranešimas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai teikiamas Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. 1T-72(1.12.E) „Dėl Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo

Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai tvarkos aprašo patvirtinimo“, arba jį keičiančių teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis.

74. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, duomenų apsaugos pareigūnas užtikrina, kad apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 72 valandas, būtų pranešta duomenų subjektui (70.7 punktas).

75. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui pranešti neprivaloma, jei:

- 75.1. Įmonė įgyvendino tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones ir jos buvo taikytos asmens duomenims, kuriems asmens duomenų saugumo pažeidimas turėjo poveikio;
- 75.2. iš karto po asmens duomenų saugumo pažeidimo įmonė ėmėsi priemonių, užtikrinančių, kad nekiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;
- 75.3. tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų (tokiu atveju, užuot pranešus duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie tai paskelbiama viešai arba taikomos kitokios efektyvaus informavimo priemonės).

76. Pranešimo forma Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai/asmens duomenų subjektui pateikiama kaip Taisyklių 10 priedas.

77. Duomenų apsaugos pareigūnas surašo tarnybinį pranešimą, kuriame nurodo asmens duomenų saugumo pažeidimo priežastis, pasekmes, priemones, kurių buvo imtasi, sprendimų dėl pranešimo (nepranešimo) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) duomenų subjektui motyvus, vėlavimo pateikti pranešimą priežastis bei kitą su pažeidimu susijusią informaciją. Tarnybinis pranešimas pateikiamas įmonės direktoriui.

78. Asmens duomenų saugumo pažeidimai registrojami Asmens duomenų saugumo pažeidimo registravimo žurnale (Taisyklių 8 priedas).

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Įmonės veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Taisyklių peržiūrimos ir atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per 2 (dvejus) metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

81. Darbuotojai ir asmenys, kurie privalo laikytis šių Taisyklių savo veikloje, su Taisyklėmis yra supažindinami pasirašytinai (pasirašydami Konfidentialumo deklaraciją – 3 Taisyklių priedą) ir privalo laikytis Taisyklėse nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis nustatytais principais.

82. Taisyklių VII-IX skyriaus nuostatos įmonės darbuotojų atžvilgiu taikomos tiek, kiek jos nepriestarauja Taisyklių V skyriaus nuostatomis.

83. Įmonė turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti Taisykles. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO ĮRĀSAI

Asmens duomenų kategorija	Duomenų tvarkymo tikslas	Teisinis pagrindas	Duomenys	Duomenų valdytojas	Duomenų tvarkytojas	Duomenų teikėjas	Duomenų gavėjas	Duomenų šaltinis	Duomenų saugojimo terminas
Kandidatai į darbuotojus	Vidinis administravimas (personalo valdymo ir atrankos)	Duomenų subjektas dėl sutikima, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkretais tikslais (6 str. 1a dalis).	Vardas, pavardė; Pilietybė; Lytis; Išsilavinimo ir turimų sertifikatų (mokymų) informacija; Darbo patirtis; Telefono numeris; El. pašto adresas; Adressas; Kita gyvenimo aprašyme pateikta informacija; Rekomendacijos iš ankstesnių darbdavių.	Šiaulių apšvietimas, UAB	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Personalo atrankos atliekanti UAB „Personalo valdymo sistemos“	Nėra	Tretieji asmenys (žr. Duomenų teikėjo eilutėje); Tiesiogiai iš duomenų subjekto; Viešai prieinami šaltiniai.	Iki atrankos procedūros pabaigos (su apskundimo terminu) arba ne daugiau 1 metus po atrankos, jei duomenų subjektas davė sutikimą.
Esamu ir buvusių darbuotojų duomenys (Darbuotojai)	Vidinis administravimas (darbo sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos; įmonės, kaip darbdavio pareigų, nustatytu teisės aktuose, tinkamam vykdymui; tinkamai komunikacijai su darbuotojais ne darbo metu palaikyti; tinkamoms darbo sąlygoms užtikrinti)	Tvarkytį duomenis būtina siekiant ivykdyti surasti, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto präsumu prieš sudarant surastį (6 str., 1b dalis). Tvarkytī	Tvarkytī duomenis būtina siekiant ivykdyti surasti, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto präsumu prieš sudarant surastą (6 str., 1b dalis).	Šiaulių apšvietimas, UAB	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Nėra	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos; Valstybinė mokesčių inspekcija; Valstybinė darbo inspekcija; Teritorinė prokuratūra; Buhalerinių apskaitos programos „Rivilė“ administratorius;	Tiesiogiai iš duomenų subjekto	1-50 metų pagal dokumentacijos planą.

Asmens duomenų kategorija	Duomenų tvarkymo tikslas	Teisinis pagrindas	Duomenys	Duomenų valdytojas	Duomenų tvarkytojas	Duomenų telkėjas	Duomenų šaltinis	Duomenų saugojimo terminas:
		duomenis būtina, kad būtų įvykdytą duomenų valdytojui taikoma teisiniė prievolė (6 str., 1c dalis). Duomenų subjektas davé sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keiliais konkrečiais tikslais (6 str. 1a dalis).	žiniarasičiai; Darbo sutartys; Darbo užmokesčio duomenys; Banko duomenys; Atostogos; Duomenys apie darbuotojų saugos ir sveikatos žinių ivertinimą (atestacija); Darbuotojų duomenys - darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų žurnalai (įvadiniai ir darbo vietose, kortelėse); Duomenys apie apdraustujų valstybinio socialinio draudimo pradžią ir pabaiga, nedraudžiamuosius laikotarpius, suteiktas tévystės atostogas arba atostogas valkui prižiūrėti; Duomenys apie nelaimingus atsitikimus darbe;	Elektroninio pašto ir duomenų talpinimo sistemos, kitų naudojamų programų administratoriai; Draudimo bendrovės; Bankai; Antstoliai; Kiti duomenų tvarkytojai (teisininkai, IT pastaugų teikėjai ir kiti partneriai bei jų vardu veikiantys asmenys, darbuotojų motymo paslaugas teikiantys asmenys ir kt.).				

Asmens duomenų kategorija	Duomenų tvarkymo tikslas	Teisinis pagrindas	Duomenys	Duomenų valdytojas	Duomenų tvarkytojas	Duomenų teikėjas	Duomenų gavėjas	Duomenų šaltinis	Duomenų saugojimo terminas
Jautrūs darbuotojų duomenys (Darbuotojai)	Vidinis administravimas	Tvarkyti duomenis būtina, kad būtu įvykdytą duomenų valdytojui taikoma teisinių prievolė (6 str., 1c dalis).	Sveikatos duomenų išrašai; Duomenys apie profesines darbuotojų ligas; Darbingumo lygio duomenys; Drabžių ir avalynės dydžiai.	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Valstybinė darbo inspekcija.	Tiesiogiai iš duomenų subjekto, profesinės sajungos.	1-50 metų pagal dokumentacijos planą
Praktikantų duomenys	Vidinis administravimas; Praktikos suktūrimas	Vidinis administravimas; vietu suktūrimas	Vardas, pavardė; Asmenis kodas; Gimimo data; Gyvenamosios vietas adresas; Telefono numeris; Elektroninis paštas; Ugdymo įstaiga; Duomenys apie studijas.	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Ugdymo įstaiga	Tiesiogiai iš duomenų subjekto	3 metai (pasibaigus sutarčiai)

Asmenų duomenų kategorija	Duomenų tarkymo tikslas	Teisinis pagrindas	Duomenys	Duomenų valdytojas	Duomenų teikėjas	Duomenų gavėjas	Duomenų šaltinis	Duomenų saugojimo terminas	
Akcininkų duomenys	Vidinis administravimas, akcininkų duomenys – dividendams sumokėti; Imonės valdymo administravimas (akcininkų sąrašo administravimas, akcijų perleidimo, kitų veiksmų ar faktų, susijusių su bendrovės valdymu fiksavimais pagal teisės reikalavimus, informacijos teikimas valstybės institucijoms)	Tarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinių prievolė (6 str., 1c dalis).	Vardas, pavardė; Asmenis kodas; Gyvenamosios vietas adresas; Telefono numeris; Elektroninis paštas; Pareigos (statusas); Akcijų skaičius, dividendai ir kitos išmokos; Atsiskaitomųjų sąskaitų numeriai.	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Nėra	Šiaulių miesto savivaldybės administracija; VI Registrų centras (JADIS), kitos valstybinės ir (ar) savivaldybės istaigos; Bankai; Notarai.	Tiesiogiai iš duomenų subjekto	10 metų
Klientai, tiekėjai, jų atstovai	Finansinių ataskaių sudarymas	Tarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinių prievolė (6 str., 1c dalis)	Vardas, pavardė; Pareigos; Kiti duomenys, kuriuos pagal teisės aktų reikalavimus būtina tvarkyti buhalterinės apskaitos ir metinio finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo tikslu	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Nėra	Valstybinės institucijos (VI Registrų centras, VMI ir pan.); Buhalterinės apskaitos programos „Rivilė“ administratorius.	Tiesiogiai iš duomenų subjekto	10 metų
Asmenys, patiekė skundą ar prašymą	Vidinis administravimas, skundų ir prašymų nagrinėjimas, asmens tapatybės	Tarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų	Vardas, pavardė; Gyvenamosios vietas adresas; Elektroninis pastas; Parašas;	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Nėra	Tiesiogiai iš duomenų subjekto	1 metai (priėmus sprendimą)	

Asmens duomenų kategorija	Duomenų tvarkymo tikslas	Teisinis pagrindas	Duomenys	Duomenų valdytojas	Duomenų teikėjas	Duomenų šaltinis	Duomenų saugojimo terminas:
	nustatymas	valdytojui taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis)	Kiti duomenys, nurodo pareiškėjus.				
Asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio veikas, duomenys	Korupcijos prevencijos ir korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atskleidimas	Tvarkytį duomenis būtina, kad būtų ivykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis)	Duomenų subjekto turinys, pranešimo data, kiti duomenys, kuriuos nurodė duomenų subjektas	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Nėra	Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba; Teritorinė prokuratūra.
Asmenys, siunčiantys duomenų valdytojui paklausimus	Išorės komunikacija; Įrodyti apie susitarimus išsaugojimas	Tvarkytį duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (6 str., 1f dalis)	Elektroninio pašto adresas; Elektroninio laiško gavimo data ir laikas; Susirašinėjimo turinys ir tame pateikti duomenys	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Nėra	Elektroninio pašto ir talpinimo sistemos administratorius.
Asmenys	Klientų aptarnavimas; Paslaugų teikimas	Tvarkytį duomenis būtina siekiant išvykdyti surasti, kurios yra duomenų subjektas, arba siekiant imitis veiksmų duomenų subjekto prieš	Vardas, pavardė; Pareigos; Telefono numeris; El. pašto adresas; Darbovietas adresas; Užimamos pareigos; Igaliojimų (arstovavimo) duomenys; Susirašinėjimai sutarties vykdymo metu, kuriuose gali buti asmens	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Darbdavai	Šiaulių miesto savivaldybės administracija (dėl tam tikrų paslaugų teikimo ir (ar) administratorinių nusijėngimų); Savitarnos svetainės „Mokesta“; administratorius; Buhalterinės apskaitos
							10 metų nuo sutarties pasibaigimo dienos

Asmens duomenų kategorija	Duomenų tvarkymo tikslas	Teisinis pagrindas	Duomenys	Duomenų valdytojas	Duomenų tvarkytojas	Duomenų teikėjas	Duomenų gavėjas	Duomenų šaltinis	Duomenų saugojimo terminas
Klientai: daugiabučių namų gyventojai (fiziniai asmenys)	Klientų aptarnavimas; Daugiabučių namų administruavimo ir susijusių paslaugų teikimas; Sutarčių sudarymas ir vykdymas.	sudarant sutartį (6 str., 1b dalis); Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų išvystyta duomenų valdytojui taikoma teisine prievalė (6 str.. 1c dalis).	duomenų.	programos „Rivilė“ administratorius; Kiti duomenų tvarkytojai (teisininkai, IT paslaugų teikėjai ir kiti partneriai bei jų vardu veikiantys asmenys, ir kt.).	programos „Rivilė“ administratorius; Kiti duomenų tvarkytojai (teisininkai, IT paslaugų teikėjai ir kiti partneriai bei jų vardu veikiantys asmenys, ir kt.).	Tiesiogiai iš duomenų subjekto	10 metų nuo paslaugų suteikimo dienos		
				Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Nėra	Savitarnos svetainės „Mokesta“ administratorius; Buhalterinės apskaitos programos „Rivilė“ administratorius; Kiti duomenų tvarkytojai (teisininkai, IT paslaugų teikėjai ir kiti partneriai bei jų vardu veikiantys asmenys, ir kt.).		

Asmens duomenų kategorija	Duomenų tvarkymo tikslas	Teisinis pagrindas	Duomenys	Duomenų valdytojas	Duomenų teikėjas	Duomenų gavėjas	Duomenų šaltinis	Duomenų saugojimo terminas:
Klientai, kurieems teikiama automobilių parkavimo paslauga (fiziniai asmenys)	Klientų aptarnavimas; Automobilio parkavimo paslaugų teikimas; Gyventoju leidimų automobilių statymui išdavimasis, administruavimas ir susijusių paslaugų teikimas; Nustatytos tvarkos paželdimų nustatymas ir kontrolė; Sutarcijų sudarymas ir vykdymas.	Tvarkyti duomenis būtina siekiant ivykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prasymu prieš sudarant sutartį (6 str., 1b dalis); Duomenų subjektas dawę sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkretčiais tikslais (6 str. 1a dalis); Tvarkytį duomenis būtina siekiant atlkti užduotį, vykdoma viešojo interesu labui arba vykdant duomenų	Vardas, pavardė; Asmenis kodas; Gyv. vietos adresas; Telefono numeris; El. pašto adresas; Automobilio markė ir modelis, valstybinis numeris; Nuosavybės patalpų dydis ir leidimų skaičius; Turimo nekilnojamojo turto unikalus numeris; Automobilio registracijos/turto nuosavybės dokumento kopija; Prisijungimo prie savitarnos duomenys; Kiti, su paslangų teikimu susijusi duomenys ir informacija.	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Nėra	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Šiaulių miesto savivaldybės administracija; Savitarnos svetainės „Mokesta“; administratorius; Buhalterinės apskaitos programos „Rivilė“	Tiesiogiai iš duomenų subjekto

Asmens duomenų kategorija	Duomenų tvarkymo tikslas	Teisinis pagrindas	Duomenys	Duomenų valdytojas	Duomenų teikėjas	Duomenų gavėjas	Duomenų šaltinis	Duomenų saugojimo terminas
Klientai, kuriems išduotas leidimas dėl rezervuotų vietų automobiliams (fiziniai asmenys)	Klientų aptarnavimas; Prašymų išduoti leidimą, suteikiant teisę transporto priemonėi stovėti kelio ženklo Nr. 531 „Rezervuota vieta“ galiojimo zonoje priėmimas, administruavimas, tvarkymas, leidimų išdavimas ir susijusių paslaugų teikimas; Sutarčių sudarymas ir vykdymas.	valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (6 str., 1 e dalis).	Tvarkytu duomenis būtina siekiant ivykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imitis veiksmų duomenų subjekto präšymu prieš sudarant sutartį (6 str., 1b dalis); Duomenų subjektas dave sutikimą, kad jo duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkretais tikslais (6 str. 1a dalis);	Vardas, pavardė; Duomenys apie imonečiaiga; Adresas; Telefono numeris; El. pašto adresas; Automobilio markė ir modelis, valstybinis numeris; Automobilio registracijos dokumento kopija; Daugiabučiu namų butų savininkų susirinkimo (balsavimo) protokolo kopija; Igaliojimas/ sutikimas;	Šiaulių apšvietimas, UAB	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Nėra	Šiaulių miesto savivaldybės administracija; Kiti duomenų tvarkytojai (teisininkai, IT paslaugų teikėjai ir kiti partneriai bei ju vardu veikiantys asmenys, ir kt.).

Asmens duomenų kategorija	Duomenų tvarkymo tikslas	Teisinis pagrindas	Duomenys	Duomenų valdytojas	Duomenų tvarkytojas	Duomenų teikėjas	Duomenų gavėjas	Duomenų šaltinis	Duomenų saugojimo terminas	
Aukcionų dalyviai	Aukcionų organizavimas ir vykdymas	viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (6 str., 1e dalis).	Duomenų subjektas dave sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkretčiais tikslais (6 str. 1a dalis); Tvarstyti duomenis būtina siekiant teisętų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (6 str., 1f dalis).	Vardas, pavardė; Asmenis kodas; Gimimo data; Telefono numeris; El. pašto adresas; Duomenys apie ketinaną įsigyti turta aukciono būdu; Dalyvavimo aukcione duomenys.	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Nėra	Šiaulių miesto savivaldybės administracija; Kiti duomenų tvarkytojai (teisininkai, IT paslaugu teikėjai ir kiti partneriai bei jų vardu veikiantys asmenys, ir kt.).	Tiesiogiai iš duomenų subjekto	10 metų nuo aukciono pabaigos
Prekių tiekėjų ir paslaugų ar darbų teikėjų kontaktiniai duomenys (juridinių asmenų	Paslaugų ar prekių tiekimas; Vidinis administruavimas; Viešųjų pirkimų procedūrų organizavimas ir vykdymas.	Tvarstyti duomenis būtina siekiant ivykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų	Vardas, pavardė; Asmenis kodas; Gimimo data; Telefono numeris; Gyvenamosios vietas adresas; Elektroninis paštas;	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Nėra	Valstybinė mokestinių inspekcija, „Sodra“ (pagal autorines sutartis), bankai; Buhalterinės apskaitos	Tiesiogiai iš duomenų subjekto	10 metų	

Asmens duomenų kategorija	Duomenų tvarkymo tikslas	Teisinis pagrindas	Duomenys	Duomenų valdytojas	Duomenų tvarkytojas	Duomenų teikėjas	Duomenų gavėjas	Duomenų šaltinis	Duomenų saugojimo terminas
astovai, fiziniai asmenys)			Individualios veiklos pažymėjimo kopija; Mokesčio mokėtojo identifikacinis numeris (kodas); verslo liudijimo numeris; PVM mokėtojo kodas (o jei neturi – gyventojo asmens tapatybės kortelės, paso serija ir numeris); Atsiskaitomoji sąskaita;	programos „Rivilė“ administratorius; Vidinės pirkimų sistemos VPOS administratorius; Viešųjų pirkimų tarnyba; Kiti duomenų tvarkytojai (teisininkai, IT pastaugų teikėjai ir kiti partneriai bei jų vardu veikiantys asmenys, ir kt.).					
Vaizdo stebėjimo duomenys (Asmenys patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką)	Turto apsauga; Darbuotojų ir kitų asmenų saugumo užtikrinimas; Viešosios tvarkos užtikrinimas; Incidento (avarijos) prevencijos tyrimai (6 str., If		Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalių interesų	Vaizdo stebėjimo įrašai	Šiaulių miesto savivaldybės administracija	Šiaulių miestas, apšvetimas, UAB	Nėra	Tiesiogiai iš duomenų subjekto	Duomenys nesaugomi

Asmenis duomenų kategorija	Duomenų tvarkymo tikslas	Teisinis pagrindas	Duomenys	Duomenų valdytojas	Duomenų tvarkytojas	Duomenų teikėjas	Duomenų gavėjas	Duomenų šaltinis	Duomenų saugojimo terminas
Stebėjimo ir kontrolės sistemos (GPS) užfiksuoti duomenys	Darbuotojų, naudojančių įrangą, kuriose įdiegta GPS sistema, judėjimo kontrolė; Papildomo darbuotojų saugumo užtikrinimas.	Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (6 str., 1f dalis)	Vardas, pavardė; Pareigos; Judėjimo kryptis ir laikas.	Šiaulių apšvietimas, UAB	Šiaulių apšvietimas, UAB	Nėra	Kiti duomenų tvarkytojai (teisininkai, IT paslaugų teikėjai ir kiti partneriai bei jų vardu veikiantys asmenys, ir kt.).	Nėra	30 dienų, incidentų tyrimo atveju terminas gali būti praeistas dienos, kai sunaikinami, kai išnyksta priežastys, dėl kurių jų sunaikinimas buvo atidėtas
Asmenys, apsilankę interneto svetainėje www.sga.lt	Interneto svetainių administruavimas ir funkcionalumų užtikrinimas	Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (6 str., 1f dalis).	IP adresas; Interneto puslapis, iš kurio atejo, kiek turko sesija; Kita slapukų surinkta informacija.	Šiaulių apšvietimas, UAB	Šiaulių apšvietimas, UAB	Nėra	Elektroninio pašto ir talpinimo sistemos administratorius; Google Analytics.	Is interneto svetainės	Interneto privatumo ar slapukų politikoje nurodytais terminais
Internetinio puslapio lankytojai (asmenys,	Klientų aptarnavimas; Atsakymų į paklausimus; pateikimas;	Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų	Vardas; Telefono numeris; Elektroninio pašto adresas; Paklausimo/	Šiaulių apšvietimas, UAB	Šiaulių apšvietimas, UAB	Nėra	Elektroninio pašto ir talpinimo sistemos administratorius	Tiesiogiai iš duomenų subjekto	2 metai nuo paklausimo/paraiškos gavimo dienos

Asmens duomenų kategorija	Duomenų tvarkymo tikslas	Teisinis pagrindas	Duomenys	Duomenų valdytojas	Duomenų teikėjas	Duomenų šaltinis	Duomenų saugojimo terminas
				Duomenų tvarkytojas	Duomenų gavėjas	Duomenų valdytojas	Duomenų saugojimo terminas
pateikę paklausimus, paraiškas)	Paraiškų priėmimas ir atsakymų pateikimas	duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesu (6 str., 1f dalis); Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkretais tikslais (6 str. 1a dalis).	paraiškos turinys ir jo metu pateikti duomenys.			Tiesiogiai iš duomenų subjekto	Iki darbo teisinį savytinkų pabaigos. El. pašto paskyros saugomos 1 metus laiko po darbo teisinį savytinkų pabaigos.
IT paskyru naudotojai (darbuotojai)	Konfidencialios informacijos apsauga; El. pašto paskyros duomenys po darbuotojo teisinį savytinkų pabaigos komunikacijos palaišymo tikslu su bendrovės klientais ir tiekėjais.	Tvarkytį duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesu (6 str., 1f dalis)	ID ar slapyvardis (-iai), Prieiga; Prieigos žurnala; Imones el. pašto naudojimo duomenys; el. pašto turinys (pasibaigus darbo teisiniam savytinkiam).	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Šiaulių gatvių apšvietimas, UAB	Nėra	Nėra

BENDRAS TECHNINIŲ IR ORGANIZACINIŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ APRAŠAS

I. Bendrosios nuostatos

1. Asmens duomenų apsaugos įgyvendinimas užtikrinamas organizacinėmis, fizinėmis ir techninėmis priemonėmis.

II. Organizacinės priemonės

2. Organizacinės priemonės:

- 2.1. visi darbuotojai, kurie tvarko UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ esančius duomenų subjektų asmens duomenis, juos sužino atlikdami savo funkcijas, apibrėžtas pareigybės aprašyme, arba naudodamiesi suteiktais įgaliojimais, privalo laikytis asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, kituose duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose, UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo politikoje;
- 2.2. reikalavimai darbuotojams, tvarkantiems asmens duomenis, ir pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą tvarka yra reglamentuota UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo politikoje;
- 2.3. darbuotojai privalo būti tinkamai apmokyti ir gerai žinoti asmens duomenų tvarkymui taikomus reikalavimus;
- 2.4. darbuotojai privalo nepalikti be priežiūros dokumentų ar laikmenų su asmens duomenimis („švaraus stalo principas“).

III. Fizinės priemonės

3. Fizinės priemonės:

- 3.1. prieigos prie UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ pastato tamsiu paros metu yra apšviestos;
- 3.2. įrengta UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ pastato ir patalpų signalizacijos sistema, stebėjimo ir gaisrą aptinkanti sistema;
- 3.3. UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ patalpose yra ugnies gesintuvai;
- 3.4. darbuotojų dokumentai bei jų kopijos, veiklos, finansavimo, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės, archyvinės ar kitos bylos, kuriose yra asmens duomenų, saugomos rakinamose patalpose, kurios raktus turi tik įgaliotas asmuo. Dokumentai, kuriose yra asmens duomenų, neturi būti laikomi visiems prieinamoje matomoje vietoje;
- 3.5. apribota fizinė prieiga prie tarnybinių stočių ir kompiuterinių darbo vietų;
- 3.6. tinkamai suplanuotos ir įrengtos svarbiausios kompiuterinės įrangos laikymo patalpos (apsauga nuo užliejimo);
- 3.7. stebima elektros srovės tiekimo būklė;

- 3.8. kabeliai yra izoliaciniuose vamzdžiuose;
- 3.9. elektros ir duomenų kabeliai saugiai atskirti.

IV. Techninės priemonės

4. Techninės priemonės:

- 4.1. UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ kompiuteriuose įdiegta licencijuota operacinė sistema, biuro programų paketo ir antivirusinė programinė įranga, kuri prižiūrima laikantis gamintojo reikalavimų;
- 4.2. svarbiausios kompiuterinės įrangos techninė būklė nuolat stebima;
- 4.3. darbuotojai pastebėję kenkėjišką programinę įrangą, nedelsiant informuoja direktorių;
- 4.4. diegiami operacinių sistemų ir naudojamos programinės įrangos gamintojų rekomenduojami atnaujinimai;
- 4.5. taikomos tinklo ugniasienės stacionariems, nešiojamiems kompiuteriams, tarnybinėms stotims, duomenų kaupimo įrenginiams, belaidžiam duomenų tinklui, internetui;
- 4.6. taikomos kriptografinės priemonės (šifravimas) belaidžiam duomenų tinklui, el. pašto ir žinučių bendradarbiavimo sistemai, naudojama *Google g suite* saugumo sistema;
- 4.7. darbuotojai, išskyrus direktorių, patys negali diegti programinės įrangos, šalinti gedimus;
- 4.8. darbuotojai neturi teisės perduoti techninės ir programinės įrangos tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu;
- 4.9. operacinėje sistemoje naudotojui suteikiamas tik paprasto naudotojo teisės (išskyrus atvejus, kai administratorius teisės yra būtinos darbo funkcijoms atliliki);
- 4.10. darbuotojams suteikiamas unikalus prisijungimo prie UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ kompiuterio vardas ir keičiamas slaptažodis, kuris sudaromas nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos iš ne mažiau kaip 8 simbolių. Darbuotojas neturi teisės atskleisti prisijungimo duomenų tretiesiems asmenims;
- 4.11. darbuotojams, trumpam palikus darbo vietą, prieiga prie kompiuterio automatiškai apribojama, siekiant pakartotinai prisijungti reikalaujama suvesti unikalų slaptažodį;
- 4.12. slaptažodžiai turi būti keičiami periodiškai, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.).
- 4.13. nereikalingos kompiuterinės laikmenos, kuriose yra asmens duomenų ir kurių saugojimo terminas pasibaigė, išstrinamos ar kitaip negrįztamai sunaikinamos;
- 4.14. naudojamos ryšio ir tinklo srautų atakų prevencijos priemonės (įranga tvarkoma ISP tiekėjo);
- 4.15. atsarginės duomenų kopijos saugomos kitoje patalpoje negu aktyvi (veikianti) duomenų bazė;
- 4.16. numatyta duomenų atkūrimo iš atsarginių kopijų procedūra;
- 4.17. nustatomas leistinų nepavykusių prisijungimų prie programinės įrangos skaičius;

- 4.18. užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai asmens duomenys perduodami išoriniai duomenų perdavimo tinklais;
- 4.19. užtikrinama asmens duomenų, esančių išorinėse duomenų laikmenose ir elektroniniame paše, saugos kontrolė ir ištrynimas po jų panaudojimo perkeliant į duomenų bazes ir pan.;
- 4.20. registruojami asmens duomenų kopijavimo, jei jis daromas, ir atkūrimo jų avarinio praradimo atveju veiksmai (kada ir kas atliko šiuos veiksmus);
- 4.21. užtikrinama, kad informacinių sistemų testavimas nebūtų vykdomas su realiais asmens duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, kurių metu būtų naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių asmens duomenų saugumą;
- 4.22. fiksuojami prisijungimų prie ypatingų asmens duomenų įrašai: bylos, prie kurių buvo jungtasi, atlikti veiksmai su asmens duomenimis (ivedimas, peržiūra, keitimas, naikinimas ir kiti asmens duomenų tvarkymo veiksmai);
- 4.23. mobiliuosiuose įrenginiuose (nešiojamuosiuose kompiuteriuose, planšetėse, išmaniuosiuose telefonuose ir pan.), jeigu jie naudojami ne duomenų valdytojo ir (ar) duomenų tvarkytojo vidiniame kompiuterių tinkle, esantys ypatingi asmens duomenys ir prisijungimo prie duomenų valdytojo ir (ar) duomenų tvarkytojo tvarkomų asmens duomenų informacija šifruojama ar apsaugoma tokiomis priemonėmis, kurios atitinktų asmens duomenų atskleidimo keliamą riziką.

V. Baigiamosios nuostatos

- 5.1. UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ įspareigoja užtikrinti tinkamas organizacines, fizines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet koks kito neteisėto tvarkymo;
 - 5.2. jei darbuotojas abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į direktorių, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, iniciuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.
-

KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

Žemiau pasirašydamas(-s) patvirtinu, jog:

Aš suprantu:

- kad savo darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie be tinkamo teisinio pagrindo negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;
- kad draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinių ir techninių priemonių pagalba sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- kad netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Europos Sajungos teisės aktus ir Lietuvos Respublikos įstatymus.

Aš įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Europos Sajungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis bei pareigybės aprašymu, reglamentuojančiais man patiketas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;
- neatskleisti asmens duomenų ir neperduoti galimybės susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenų įmonėje ar už jos ribų;
- pranešti tiesioginiams vadovui arba už duomenų apsaugą atsakingam asmeniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
- saugoti ir tik įstatymu bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti asmens duomenis, kurie man taps žinomi atliekant savo darbo funkcijas.

Aš žinau:

- kad už šioje deklaracijoje ir Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse numatytu reikalavimu nesilaikymą, taip pat už Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius teisės aktus;
- kad asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą;
- kad duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo, atlyginės asmeniui neteisėtais asmens duomenų tvarkymo veiksmais padarytą žalą, patirtus nuostolius įstatymu nustatyta tvarka išsireikalauja iš asmens duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio veiksmų ir kaltės atsirado ši žala;
- kad asmens duomenis, už kurių tvarkymą būsiu atsakingas įmonėje, privalėsiu laikyti paslaptyje tiek visą mano darbo laiką įmonėje, tiek ir pasibaigus darbo santykiams.

Taip pat patvirtinu, kad aš esu susipažinęs/-usi su UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis bei visais jų priedais.

Susipažinau

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

(Sutikimo tvarkyti asmens duomenis forma darbuotojams)
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTIKIMAS

(data)

Pateikdamas (-a) ši sutikimą, aš,

(įrašyti vardą ir pavardę)

suprantu, kad UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“, juridinio asmens kodas 144129510, kurios registruota buveinė yra Stadiono g. 2, Šiauliai, (toliau – Įmonė), veikdama šio sutikimo pagrindu ir kaip duomenų valdytoja, tvarkys šiuos mano asmens duomenis šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais:

1. Vidinės komunikacijos vykdymo tikslais Įmonė tvarkys duomenis, susijusius su mano gimimo data, svarbiomis mano asmeninėmis šventėmis bei įvykiais, mano šeimos šventėmis bei įvykiais.

Sutinku, nesutinku,

kad duomenys apie mano gimimo datą būtų publikuojami vidiniame tinkle, vidiniame naujinienlaiškyje, jog remiantis mano asmens duomenimis Įmonėje būtų minimos mano asmeninės ir šeimos šventės bei įvykiai.

2. Tinkamai komunikacijai su manimi ne darbo metu palaikyti Įmonė gaus ir tvarkys asmeninio telefono numerį, elektroninio pašto ir faktinės gyvenamosios vietas adresą.

Sutinku, nesutinku,

(telefono numeris ir/ar el. pašto adresas sutikimo atveju)

Patvirtinu, jog pateikdamas ši sutikimą ir tame pažymédamas „sutinku“, esu informuotas apie tai, kad:

1. mano asmens duomenis Įmonė tvarkys nuo šio sutikimo pateikimo dienos ne ilgiau kaip darbo Įmonėje laikotarpiu, išskyrus atvejus, jei aš pareikšiu nesutikimą dėl savo asmens duomenų tvarkymo minėtais tikslais ir/ar duotą sutikimą atšauksiu. Duomenys, susiję su mano atvaizdu, garso ar vaizdo medžiaga, gali būti tvarkomi ir pasibaigus darbo Įmonėje laikui, bet ne ilgiau nei tai reikalinga duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Įmonėje taisyklėse numatytiems tikslams pasiekti;

2. turiu teisę, raštu kreipdamasis į Įmonę, prašyti susipažinti su Įmonės tvarkomais mano asmens duomenimis, reikalauti ištinti mano asmens duomenis ar apriboti jų tvarkymą, ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius mano asmens duomenis bei teisę į mano asmens duomenų perkeliavimą;

3. laisva valia sutinku, jog šiame sutikime nurodyti mano asmens duomenys būtų tvarkomi šiame sutikime nurodytais tikslais, ir turiu teisę bet kuriuo metu raštu, kreipdamasis į Įmonę atšaukti duotą sutikimą ir/arba nesutikti, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi minėtais tikslais;

4. prieiga prie įmonės tvarkomų asmens duomenų gali būti suteikta šiems duomenų gavėjams ir duomenų tvarkytojams: IT paslaugas teikiančioms įmonėms, prižiūrinčioms bei aptarnaujančioms įmonės elektroninio pašto sistemą, interneto svetainę, vidinę dokumentų valdymo sistemą, naujienlaiškių platformas bei serverius;

5. turiu teisę teikti skundus priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Man yra žinomas mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Aš,

(vardas, pavardė)

pateikdamas šį sutikimą

- Sutinku
 Nesutinku

kad UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“, juridinio asmens kodas 144129510, adresas Stadiono g. 2, Šiauliai, (toliu – Įmonė),

veikdama šio sutikimo pagrindu ir kaip duomenų valdytoja, tvarkytų šiuos mano asmens duomenis:

Gyvenimo aprašyme ir kitą kandidato pateiktą informaciją

[Asmens duomenų kategorijos, kurias šio sutikimo pagrindu gali tvarkyti Įmonė]

Išvardintus mano asmens duomenis šio sutikimo pagrindu Įmonė gali tvarkyti žemiau nurodytu asmens duomenų tvarkymo tikslu:

Vykdomos atrankos į laisvas pozicijas

[Šiame sutikime išvardintų asmens duomenų tvarkymo tikslas]

Patvirtinu, jog pateikdamas šį sutikimą ir Jame pažymédamas „Sutinku“, esu informuotas apie tai, kad:

- mano asmens duomenis Įmonė tvarkys ne ilgiau nei 1 (vienerius) metus po atrankos procedūros pabaigos, skaičiuojant terminą nuo šio sutikimo pateikimo dienos, išskyrus atvejus, jei aš pareikšiu nesutikimą dėl savo asmens duomenų tvarkymo minėtais tikslais ir/ar duotą sutikimą atšauksiu;
- darbo sutarties sudarymo atveju mano asmens duomenis Įmonė tvarkys darbo sutarties galiojimo laikotarpiu pagal Įmonės asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarką ir terminus;
- turiu teisę raštu (el. paštu gat.apsvietimas@sga.lt ar paštu adresu Stadiono g. 2, Šiauliai), kreipiantis į Įmonę prašyti susipažinti su Įmonės tvarkomais mano asmens duomenimis, reikalauti ištinti mano asmens duomenis ar apriboti jų tvarkymą, ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius mano asmens duomenis, bei teisę į mano asmens duomenų perkeliamaumą;
- laisva valia sutinku, jog šiame sutikime nurodyti mano asmens duomenys būtų tvarkomi šiame sutikime nurodytais tikslais, ir turiu teisę bet kuriuo metu raštu (el. paštu gat.apsvietimas@sga.lt ar paštu adresu Stadiono g. 2, Šiauliai), kreipiantis į Įmonę atšaukti duotą sutikimą ir/arba nesutikti kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi minėtais tikslais;
- turiu teisę teikti skundus priežiūros institucijai.

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą galima rasti Įmonės asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

(vardas ir pavardė)

(parašas)

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Aš,

pateikdamas šį sutikimą

vardas, pavardė

- Sutinku
 Nesutinku

kad UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“, juridinio asmens kodas 144129510, adresas Stadiono g. 2, Šiauliai, (toliu – Įmonė),
veikdama šio sutikimo pagrindu ir kaip duomenų valdytoja, tvarkytų šiuos mano asmens duomenis:

[Asmens duomenų kategorijos, kurias šio sutikimo pagrindu gali tvarkyti Įmonė]

Išvardintus mano asmens duomenis šio sutikimo pagrindu Įmonė gali tvarkyti žemiau nurodytu asmens duomenų tvarkymo tikslu:

[Šiame sutikime išvardintų asmens duomenų tvarkymo tikslas]

Patvirtinu, jog pateikdamas šį sutikimą ir Jame pažymédamas „Sutinku“, esu informuotas apie tai, kad:

- mano asmens duomenis Įmonė tvarkys ne ilgiau darbo sutarties galiojimo laikotarpiu nuo šio sutikimo pateikimo dienos, išskyrus atvejus, jei aš pareikšiu nesutikimą dėl savo asmens duomenų tvarkymo minėtais tikslais ir/ar duotą sutikimą atšauksi;
- turiu teisę raštu (el. paštu gat.apsvietimas@sga.lt ar paštu adresu Stadiono g. 2, Šiauliai), kreipiantis į Įmonę prašyti susipažinti su Įmonės tvarkomais mano asmens duomenimis, reikalauti ištinti mano asmens duomenis ar apriboti jų tvarkymą, ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius mano asmens duomenis, bei teisę į mano asmens duomenų perkeliamumą;
- laisva valia sutinku, jog šiame sutikime nurodyti mano asmens duomenys būtų tvarkomi šiame sutikime nurodytais tikslais, ir turiu teisę bet kuriuo metu raštu (el. paštu gat.apsvietimas@sga.lt ar paštu adresu Stadiono g. 2, Šiauliai), kreipiantis į Įmonę atšaukti duotą sutikimą ir/arba nesutikti kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi minėtais tikslais;
- turiu teisę teikti skundus priežiūros institucijai.

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą galima rasti Įmonės asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asmens duomenų tvarkymo taisyklių
7 priedas

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALO FORMA

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokį duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p.1) 13/14¹ straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas** – UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ (juridinio asmens kodas 144129510, registruotas buveinės adresas Šiaulių m. sav. Šiaulių m. Stadiono g. 2, Lietuva, duomenys kaupiami ir tvarkomi VI Registrų centro Juridinių asmenų registre, el. pašto adresas gat.apsvietimas@sga.lt, telefono numeris +370 41 525659).

2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – MB Dejuris, tel. +37063838538, el. p. info@dejuris.lt.

3. **Tvarkomi duomenys.** Informuojame Jus, kad tvarkome šiuos Jūsų asmens duomenis²:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

4. **Duomenų tvarkymo tikslai.** Aukščiau nurodyti Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi šiais tikslais³:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.** Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas⁴ – _____

5.

6. **Duomenų šaltinis.** Aukščiau nurodyti Jūsų duomenys gauti iš⁶ _____.

7. **Asmens duomenų gavėjai.** Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti⁷:

1. _____
2. _____
3. _____

8. **Duomenų subjektų teisės.** Informuojame Jus, kad turite šias teises: teise prašyti, kad Jums būtų leista susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba

¹ Pasirinkti tinkamą: jei duomenys gauti iš paties duomenų subjekto, nurodomas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 straipsnis, jei iš kitų asmenų – 14 straipsnis.

² Pateikiamas tvarkomų asmens duomenų (asmens duomenų kategorijų) sąrašas, nurodytas UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

³ Pateikiami asmens duomenų tvarkymo tikslai, nurodyti UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

⁴ Pateikiamas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.

⁵ Atsižvelgiant į duomenų tvarkymo teisinių pagrindą, nurodomą, ar duomenų pateikimas yra nustatytas teisės aktais, arba sutartyje numatytais reikalavimais, ar reikalavimas, kurį būtina vykdyti norint sudaryti sutartį, taip pat tai, ar duomenų subjektas privalo pateikti asmens duomenis, ir informacija apie galimas tokius duomenus nepateikimo pasekmes; jeigu duomenų tvarkymo pagrindas – teisėtas UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ ar trečiųjų asmenų interesas – aiškiai įvardinamas šis interesas.

⁶ Pateikiamas asmens duomenų kilmės šaltinis ir, jeigu taikoma asmens duomenų apsauga, ar duomenys gauti iš viešai prieinamų šaltinių.

⁷ Pateikiami duomenų gavėjai (jų kategorijos), nurodyti UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

ištrinti, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi. Šias teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Prašymai dėl teisių įgyvendinimo UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro, ar šio dokumento kopija, patvirtinta kita teisės aktų nustatyta tvarka. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinančių dokumentų ir atstovo asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūnų 2 punkte nurodytais kontaktais.

9. Jūs tai pat turite teisę bet kada **atšaukti sutikimą** tvarkyti Jūsų duomenis. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlanko iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.⁸

10. **Asmens duomenų saugojimo laikotarpis.** Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi _____ laikotarpi⁹. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiam ar kitokiame tyime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamomojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa neberekalingi.

11. **Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Informuojame, kad šie Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

12. **Skundų teikimas.** Informuojame, kad Jūs turite teisę skusti UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skusti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).

⁸ Ši pastraipa yra rašoma tik tada, kai duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu.

⁹ Pateikiamas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, nurodytas UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ dokumentacijos plane ir/ar Asmens duomenų tvarkymo jrašuose (Asmens duomenų tvarkymo taisyklė I priedas).

Asmens duomenų tvarkymo taisyklių
9 priedas

(duomenų subjekto vardas ir pavardė)

(gimimo data/asmens kodas)

(gyvenamosios vienos adresas)

(telefono numeris)

(elektroninio pašto adresas)

(Atstovo vardas, pavardė, gyvenamosios vienos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, atstovavimo pagrindas, jei prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“

Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO

(data)

Vadovaudamasi (-s) UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, prašau įgyvendinti mano teisę (-es) (tinkamą langelį pažymėkite):

- susipažinti su duomenimis;
- reikalauti ištaisyti duomenis;
- reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);
- apriboti duomenų tvarkymą;
- nesutikti su duomenų tvarkymu;
- į asmens duomenų perkeliavimą;
- kita _____

(nurodyti)

Prašymo turinys (nurodykite, ko konkrečiai prašote, ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es)):

PRIDEDAMA:

1. _____;
2. _____.

(Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslius duomenis patvirtinančių dokumentų kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka).

Atsakymą noriu gauti (pažymėti vieną):

- paštu;
- atvykės į UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“, Stadiono g. 2, Šiauliai;
- elektroniniu paštu (tik pasirašius prašymą kvalifikuotu elektroniniu parašu).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai

L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius

Tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445

Faks. (8 5) 261 9494

El. paštas ada@ada.lt

arba

Duomenų subjekto vardas, pavardė

Kontaktiniai duomenys

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

(data)

(miestas)

1. Duomenų valdytojas:

UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“

Kodas 144129510

Stadiono g. 2, Šiauliai

Tel. 8 41 525659

El. paštas gat.apsvietimas@sga.lt

2. Duomenų apsaugos pareigūnas:

MB Dejuris, tel. +37063838538, el. p. info@dejuris.lt.

3. Asmens duomenų saugumo pažeidimas:

3.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo data, laikas ir vieta:

3.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data ir laikas:

3.3. asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės¹:

3.4. apytikslis duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius ir kategorijos:

3.5. apytikslis asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, skaičius ir kategorijos:

3.6. tikėtinis asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės:

¹ Nurodoma, ar tai asmens duomenų konfidentialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas), asmens duomenų integralumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas), asmens duomenų valdymo kontrolės praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas).

3.7. kita, duomenų valdytojo nuomone, reikšminga informacija:

4. Priemonės, kurių duomenų valdytojas įmėsi arba siūlo imtis, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos neigiamos pasekmės:

5. Informacija apie tai, ar apie asmens duomenų saugumo pažeidimą informuoti duomenų subjektai (jeigu duomenų subjektai neinformuojami, nurodomos priežastys):

6. Pasiūlymai, kokių priemonių gali imtis duomenų subjektai, siekdamai sumažinti ar išvengti asmens duomenų saugumo pažeidimo neigiamų padarinių² (pildoma, jeigu Įmonė gali pateikti efektyvių pasiūlymų duomenų subjektui):

7. Vėlavimo pateikti informaciją Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai priežastys³ (pildoma, jeigu pranešimas teikiamas Inspekcijai praėjus daugiau kaip 72 val. po pažeidimo paaiškėjimo):

8. Ar su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusi informacija bus teikiama etapais⁴ (pildoma, jeigu pradiname pranešime neįmanoma pateikti visos ir išsamios su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusios informacijos ir informaciją Inspekcijai numatoma teikti etapais):

(pareigos)

(vardas, pavardė)

² Pildomas, jeigu pranešimas yra teikiamas duomenų subjektui.

³ Jei pranešimas yra teikiamas duomenų subjektui, nepildoma.

⁴ Jei pranešimas yra teikiamas duomenų subjektui, nepildoma.