

PATALPŲ ADMINISTRAVIMO PASLAUGA

Bendrovė teikia gyvenamųjų ir negyvenamųjų objektų administravimo paslaugą.

Pagrindinis administratoriaus uždavinys – atstovauti administruojamą objektą. Tai yra, užtikrinti jo priežiūrą pagal teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, įgyvendinti namo, butų ir kitų patalpų savininkų su bendrąja nuosavybe susijusius sprendimus ir pavedimus.

Teikiant administravimo paslaugas daugiabučių namų savininkų bendrijoms ar kitiems suinteresuotiems asmenims, paslaugų pobūdis ir apimtys derinamos individualiai, atsižvelgiant į konkrečius užsakovo poreikius:

- buhalterinės apskaitos tvarkymas;
- mokesčių apskaičiavimas;
- sąskaitų pateikimas gyventojams;
- prevencinis darbas su skolininkais;
- pirkimų konkursų organizavimas;
- sutarčių su rangovais sudarymas;
- avarijų likvidavimas;
- laiptinių ir teritorijos priežiūros organizavimas ir /ar paslaugų teikimas;
- profilaktinės dezinfekcijos ir / ar deratizacijos darbų organizavimas;
- kitų su namo eksploatacija susijusių klausimų ir problemų sprendimas.

