

Patvirtinta:
UAB Šiaulių gatvių apšvietimas
direktorius 2021 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. P-14

UAB „ŠIAULIŲ GATVIŲ APŠVIETIMAS“ VEIKLOS SKAIDRUMO POLITIKA

I SKYRIUS BENDROIOS NUOSTATOS

1. UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“ (toliau – Įmonė) veiklos skaidrumo politika (toliau – Skaidrumo politika) apibrėžia bendrąsias korupcijos netoleravimo Įmonėje nuostatas, Skaidrumo politikos įgyvendinimo gaires ir įtvirtina korupcijos netolerancijos poziciją. Skaidrumo politika yra Įmonės vykdomos antikorupcinės veiklos skatinimo ir diegimo į Įmonės organizacinę kultūrą iniciatyvos sudėtinė dalis.

2. Įmonė savo veikloje vadovaujasi skaidrumo principu – su šiuo principu susijusiais teisingumo, viešumo, sąžiningumo, korupcijos prevencijos principais. Įmonėje ugdomas darbuotojų supratimas apie korupciją, taip pat darbuotojų įgūdžiai atpažinti situacijas, kuriose kyla interesų konflikto ar kitokio pobūdžio korupcinių veikų rizika. Įmonė netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimo formų – tiek tiesioginių, tiek netiesioginių, taip pat netoleruoja jokių korupcinio pobūdžio veikų.

3. Įmonės įsitikinimu, laikytis įstatymų yra esminis reikalavimas Įmonės veikloje. Visi Įmonės darbuotojai Įmonės veikloje privalo laikytis galiojančių teisės aktų reikalavimų, įskaitant ir šios Skaidrumo politikos reikalavimus.

4. Skaidrumo politikoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Korupcija** – veiksmai arba neveikimas, kuriais:

4.1.1. tiesiogiai ar netiesiogiai siekiama, reikalaujama turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau arba kitam asmeniui už pareigų atlikimą ar neatlikimą arba tokia nauda priimama;

4.1.2. tiesiogiai ar netiesiogiai siūloma, žadama ar suteikiama turtinė ar kitokia asmeninė nauda asmeniui už jo pareigų atlikimą ar neatlikimą;

4.1.3. tarpininkaujama atliekant aukščiau nurodytuose punktuose paminėtas veikas.

4.2. **Artimi asmenys** – Įmonės darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis (t. y. asmuo, su kuriuo vedamas bendras šeimos ūkis), partneris, kai partnerystė įregistruota teisės aktų nustatyta tvarka, tėvai / įtėviai, vaikai / įvaikiai, broliai / įbroliai, seserys / įseserės, seneliai, vaikaičiai, jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

4.3. **Korupcinio pobūdžio veikos** – visos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, kaip jos apibrėžiamos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose (pvz., kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, šantažavimas ar kitokie veiksmai, kuriais siekiama naudos sau ar kitam asmeniui).

4.4. **Nepotizmas** – savo artimų asmenų protegavimas ir jų globa naudojantis užimamomis tarnybinėmis pareigomis ir statusu (paaukštinimui pareigose, atlyginimo didinimui, darbo sąlygų gerinimui ir pan.).

4.5. **Vidinis nepotizmas** – giminystės, svainystės ar santuokos ryšiais susiję darbuotojai Įmonės viduje.

4.6. **Privatūs interesai** – tai Įmonės darbuotojo ar jo artimų asmenų asmeninis turtinis ar neturtinis su interesusotumas, galintis turėti įtakos darbuotojo priimamiems sprendimams.

4.7. **Tretieji asmenys** – fiziniai ir / ar juridiniai asmenys, kurie nėra Įmonės darbuotojai.

5. Kitos Skaidrumo politikoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

6. Veiklos skaidrumo politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

II SKYRIUS SKAIDRUMO POLITIKOS GAIRĖS

7. Interesų konfliktas:

7.1. interesų konfliktu laikoma situacija, kai Įmonės darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, priima sprendimus, dalyvauja juos priimant, vykdo pavedimus ar atlieka kitus veiksmus, pažeisdamas Įmonės interesus savo ar savo artimų asmenų privačių interesų naudai;

7.2. darbuotojai privalo vengti aplinkybių ir situacijų, kuomet jų privatūs interesai gali susikirsti su Įmonės interesais. Įmonė imasi teisėtų kontrolės priemonių ir tikisi, kad darbuotojai, atlikdami savo pareigas, visais atvejais priims tinkamus, racionalius sprendimus, nesieks asmeninės naudos;

7.3. Įmonė draudžia naudotis Įmonės turtu su darbu nesusijusioms funkcijoms atlikti ir / ar kitaip pažeisti teisėtus Įmonės interesus.

8. Piktnaudžiavimas pareigomis:

8.1. piktnaudžiavimas pareigomis suprantamas kaip Įmonės vidaus teisės aktais ir / ar kitais dokumentais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas ar nepanaudojimas veikiant priešingai Įmonės interesams, pažeidžiant konkrečiai pareigybei keliamus tikslus, taip pat suteiktų įgaliojimų viršijimas;

8.2. Įmonė netoleruoja darbuotojų piktnaudžiavimo einamomis pareigomis, Įmonės vidaus teisės aktais suteiktų įgaliojimų viršijimo;

8.3. Įmonės teikiamos darbo priemonės, finansiniai, materialiniai išteklių naudojami griežtai vadovaujantis Įmonės vidaus teisės aktais ir kitais dokumentais nustatytos tvarkos. Įmonės darbuotojai privalo saugoti Įmonės turtą, naudojamą darbui atlikti, prireikus imtis būtinų veiksmų, siekiant užkirsti kelią neteisėtam turto panaudojimui, sugadinimui ar kitiems neteisėtiems veiksams. Įmonės vidinė ir konfidenciali informacija, techninės žinios, intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės, naudojamos tik tiesioginių funkcijų vykdymui.

9. Kyšininkavimas:

9.1. kyšininkavimu laikytinas bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui gavimas, davimas, siūlymas ar tokios naudos pažadėjimas, siekiant turėti įtakos veiksams ar sprendimams. Kyšininkavimas gali pasireikšti įvairiomis formomis, įskaitant, bet neapsiribojant grynujų pinigų perdavimu, vertingomis dovanomis, sumokėjimu už keliones, pramogas, karjerą, galimybių suteikimu ir / ar žadėjimu, vertingos, konfidencialios ar komercinės (gamybinę) paslaptį turinčios informacijos nutekiniu ir kt.;

9.2. Įmonė netoleruoja bet kokios formos kyšininkavimo;

9.3. Įmonės darbuotojams draudžiama tiesiogiai ir / ar netiesiogiai siūlyti, duoti, suteikti leidimą duoti, prašyti, priimti arba gauti kyšį, įskaitant ir per bet kuriuos trečiuosius asmenis;

9.4. jei Įmonės darbuotojas įtaria, kad jam siūlomas kyšis ar, kad gali būti reikalaujama ar provokuojama duoti kyšį, jis aiškiai ir nedviprasmiškai paaiškina, kad Įmonėje korupcija netoleruojama, apie tai nedelsiant informuoja Įmonės vadovą arba tiesioginį vadovą arba už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį ir pokalbį tęsia dalyvaujant dar vienam Įmonės darbuotojui.

10. Prekyba poveikiu:

10.1. prekyba poveikiu suprantama kaip neteisėti Įmonės darbuotojo veiksmai, pasinaudojant savo pareigomis, suteiktais įgaliojimais, giminytės ryšiais ir / ar pažintimis darbo aplinkoje, ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti kitus darbuotojus, kitas įmones, įstaigas ar organizacijas, kad pastarieji teisėtai ar neteisėtai veiktų (arba atvirkščiai – neveiktų), vykdydami savo įgaliojimus;

10.2. Įmonė netoleruoja bet kokių prekybos poveikiu apraiškų.

11. Dovanos ir kita nauda:

11.1. dovana suprantama kaip bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė.

Dovanos sąvoka apima materialius daiktus ir kitokio pobūdžio naudą, pvz., paslaugas, išskirtines nuolaidas, kvietimus dalyvauti renginiuose, skolinimą, vaišinimą, apmokamas atostogas, darbo vietos pasiūlymus ir pan.;

11.2. Įmonėje netoleruojamos bet kokios dovanos, kurios gali būti traktuojamos kaip viršijančios įprastą darbo santykių praktiką ir leidžiančios daryti prielaidą, kad tokiu būdu siekiama įgyti Įmonės darbuotojų palankumą ar siekiama išskirtinio vertinimo bet kokiose su Įmonės veikla susijusiose srityse;

11.3. pinigai negali būti dovanojami arba priimami kaip dovana, nepaisant jų sumos dydžio;

11.4. jei Įmonės darbuotojai dalyvauja esamų ar potencialių tiekėjų, klientų ar kt. organizuojamuose renginiuose, lankosi pas juos darbo santykių palaikymo tikslais, taip pat dalyvauja parodose, konferencijose ar panašaus pobūdžio renginiuose, šių darbuotojų kelionių ir apgyvendinimo išlaidos yra apmokamos Įmonės, vadovaujantis Įmonės vidaus teisės aktais nustatytos tvarkos. Tai gali būti netaikoma tais atvejais, kai darbuotojai dalyvauja ne pelno siekiančių organizacijų (tiek Lietuvos Respublikos, tiek užsienio) renginiuose, kai į juos atvykti kviečia kitos valstybės atstovai, arba tais atvejais, kai darbuotojų veikla renginiuose susijusi su jų akademinė veikla;

11.5. visais atvejais Įmonės darbuotojai, priimdami kvietimus dalyvauti 11.4 punkte paminėto pobūdžio renginiuose, privalo atsakingai įvertinti ar nėra siekiama padaryti neteisėto poveikio, ar svarstomi klausimai bei dalyvavimas atitinkamuose renginiuose neturės neigiamos įtakos Įmonės įvaizdžiui ar reputacijai.

12. Įmonės darbuotojai gali priimti dovanas, gautas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtas dovanas (pvz., Įmonės ir kitokia simbolika, suvenyrai, kalendoriai, knygos ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai).

13. Įmonės darbuotojai apie siūlomas ar gautas dovanas privalo žodžiu ar raštu informuoti Įmonės vadovą ir / ar savo tiesioginį vadovą ir / ar už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingą asmenį.

14. Įmonės darbuotojas, gavęs šios Skaidrumo politikos 11 punkte nurodytą dovaną perduoda Įmonės vadovui, kuris šios dovanos vertinimui sudaro komisiją, kuri vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 str., nustato gautos dovanos vertę ir priima sprendimą dėl tolimesnio dovanos panaudojimo ar saugojimo.

15. Jeigu Įmonės darbuotojui bandoma įteikti dovaną, nenumatytą šios Skaidrumo politikos 11 punkte, jis turi atsisakyti ją priimti bei gali rekomenduoti dovanos teikėjui pasilikti dovaną sau arba perduoti ją labdaros organizacijoms ar pan.

16. Visos Įmonės darbuotojų gautos dovanos registruojamos vieningame Dovanų registre. Dovanų registras pildomas elektroninėje versijoje ir saugomas serveryje.

17. Įmonė viešai deklaruoja savo dovanų politikos principus, siekdama išvengti dviprasmiškų situacijų ir tikėdamasi, kad visi asmenys padės jų laikytis.

18. Įmonė siekia, kad už kokybiškai ir gerai suteiktas paslaugas ar atliktus darbus būtų atsidėkojama padėka, pasakyta žodžiu ar parašyta raštu.

19. Paramos ir labdaros teikimas (jei įmonė skiria paramą ir teikia labdarą):

19.1. Įmonės parama ir labdara skiriama vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nuostatomis;

19.2. Įmonės skiriama parama ir labdara negali būti naudojama kaip užslėpta kyšio ir / ar prekybos poveikiu priemonė.

20. Nepotizmas ir darbuotojų atranka:

20.1. Įmonėje netoleruojamas bet koks savo ščimos narių, giminaičių ir / ar kitokiais ryšiais su darbuotojais susijusių asmenų protegavimas, globa, įdarbinimas, taip pat tokių asmenų tiesioginio pavaldumo ar kontrolės santykiai Įmonės darbo aplinkoje. Darbuotojai į pareigas atrenkami vertinant objektyviai, sąžiningai, vadovaujantis jų kompetencijomis bei poreikiu Įmonei;

20.2. potencialių Įmonės darbuotojų paieška, atranka, įdarbinimas ir kitos personalo valdymo (administravimo) procedūros Įmonėje organizuojamos ir vykdomos vadovaujantis teisės aktų nuostatų bei protingumo, objektyvumo, nešališkumo, šalių lygiateisiškumo ir pagarbos kitai šaliai

principų;

20.3. Įmonė netoleruoja subjektyvaus, šališko darbuotojų vertinimo. Darbuotojų atliekamas darbas vertinamas objektyviai, atsižvelgiant į jų kompetencijas, įgūdžius, pasiekimus, asmenines vienoms ar kitoms pareigoms eiti būtinas savybes.

21. Konfidencialumas:

21.1. Įmonės darbuotojai privalo atsakingai saugoti Įmonės konfidencialią informaciją bei komercines (gamybines) paslaptis sudarančią informaciją, kuri jiems tapo žinoma dėl darbo funkcijų vykdymo ir / ar kitais teisėtais pagrindais, taip pat neatskleisti ir / ar kitais būdais neperduoti šios informacijos tretiesiems (neįgaliotiems jos žinoti) asmenims, neatlikti kitų neteisėtų veiksmų;

21.2. Įmonės darbuotojai privalo griežtai laikytis Įmonės vidaus teisės aktų, kitų Įmonės vidaus dokumentų, reglamentuojančių konfidencialios informacijos bei komercinių (gamybinių) paslaptių administravimą, apsaugą, taip pat informacinę saugą, reikalavimų;

21.3. Darbuotojo Įmonei pateikiami asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais. Tais atvejais, kai būtina įgyvendinti teisėtus Įmonės interesus, efektyviai suvaldyti galimus Įmonės darbuotojo privačių interesų konfliktus, Įmonės vadovo paskirti atsakingi darbuotojai, neviršydami teisės aktais suteiktų įgaliojimų, gali atlikti darbuotojo viešų duomenų patikrinimus.

22. Skaidrumas organizuojant Įmonės pirkimus:

22.1. Įmonės pirkimų veikla vykdoma griežtai vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pirkimų organizavimą ir vykdymą, bei Įmonės lokalių teisės aktų reikalavimais;

22.2. Įmonė turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį su fiziniu ir / ar juridiniu asmeniu, su kuriuo Įmonė sieja sutartiniai teisiniai santykiai, jei šis fizinis ir / ar juridinis asmuo įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje.

III SKYRIUS SKAIDRUMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

23. Organizacinis ir finansinis skaidrumas:

23.1. Įmonė laikosi organizacinio ir finansinio skaidrumo principų. Įmonė, internetinėje svetainėje (*Įmonės internetinis adresas*) viešai skelbia Įmonės darbuotojų vidutinį mėnesinį darbo užmokestį, Įmonės įstatus, strateginius planus ir jų vykdymo ataskaitas, informaciją apie paramos ir labdaros skyrimą bei kitą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytą viešai skelbti informaciją,

23.2. kiekvienais metais Įmonė skelbia audituotas, pagal verslo apskaitos standartus parengtas finansines ir reguliuojamos veiklos ataskaitas, kurios pateikiamos kartu su metiniu Įmonės pranešimu Įmonės tinklalapyje www.sga.lt;

23.3. viešai skelbiama ta Įmonės informacija (išskyrus tą, kuri viešinama privalomai), kuri nėra konfidenciali ir / ar komercinę (gamybinę) paslaptį sudaranti informacija.

24. Vidinė ir išorinė komunikacija:

24.1. Įmonė apie vykdomą korupcijos prevenciją viešai skelbia interneto svetainėje www.sga.lt;

24.2. Įmonė skatina darbuotojus laikytis Skaidrumo politikos, užsiimdama šviečiamąja veikla ir organizuodama korupcijos prevencijos mokymus;

24.3. Įmonėje rengiama Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas, bei kiti vidaus teisės aktai, reglamentuojantys korupcijos prevencijos veiklą Įmonėje;

24.4. vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis, Įmonėje veikla vertinama antikorpuciniu požiūriu ir pagal nustatytus kriterijus išskiriamos Įmonės veiklos sritys, susijusios su didele korupcijos pasireiškimo tikimybe. Motyvuota išvada dėl Įmonės veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, teikiama Šiaulių miest savivaldybės administracijai.

25. Pranešimai apie pastebėtus pažeidimus:

25.1. apie galimus pažeidimus arba galimai neteisėtus Įmonės darbuotojų veiksmus Įmonės darbuotojai privalo pranešti Įmonės vadovui, už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingam asmeniui, ir / ar informuoti Lietuvos Respublikoje korupcijos prevenciją vykdančias institucijas.

25.2. tai padaryti anonimiškai raginami ir kiti fiziniai ir / ar juridiniai asmenys, su kuriais Įmonė sieja sutartiniai, bendradarbiavimo ar kitokio pobūdžio santykiai, taip pat visuomenės nariai;

25.3. visiems pranešantiems asmenims Įmonė aiškiai ir nedviprasmiškai suteikia visiško konfidencialumo, duomenų apsaugos, duomenų neatskleidimo bei susidorojimo netaikymo garantiją.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Skaidrumo politika gali būti keičiama Įmonės vadovo įsakymu.

27. Skaidrumo politikos nuostatų įgyvendinimo priežiūrą, neviršijant teisės aktais suteiktų įgaliojimų, atlieka Įmonės vadovo įsakymu paskirti darbuotojai.

28. Skaidrumo politika taikoma ir galioja tiek, kiek neprieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

29. Skaidrumo politika taikoma visiems Įmonės darbuotojams ir, kiek tai suderinama su Skaidrumo politikos nuostatomis, tretiesiems asmenims (Įmonės tiekėjams, rangovams ir kt.).

30. Už Skaidrumo politikos nuostatų pažeidimus taikoma teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

31. Kai Skaidrumo politikos nuostatų pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai atitinkamai pranešama kompetentingoms Lietuvos Respublikos institucijoms.
