

PATVIRTINTA
UAB „Šiaulių šviesa“
direktorius 2025 m. vasario 10 d.
įsakymu Nr. KP-1

UAB „ŠIAULIŲ ŠVIESA“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2025 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Šiaulių šviesa“ (toliau – Bendrovė) korupcijos prevencijos 2024-2025 metų veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022-2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos 2024-2025 metų veiksmų planu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. A-34.

2. Veiksmų plano paskirtis – užtikrinti Bendrovės veiklos skaidrumą, šalinti prielaidas korupcijos atsiradimui ir plėtrai Bendrovėje.

3. Veiksmų plano strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

4. Korupcijos prevencija Bendrovėje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą;

4.2. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių Bendrovėje veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo;

4.3. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

4.4. įtraukimo – į korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įtraukiami Bendrovės darbuotojai.

5. Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

6. Vykdamas Bendrovės 2020-2023 m. korupcijos prevencijos programą, patvirtintą Bendrovės direktoriaus 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. P-97 „Dėl Bendrovės 2020-2023 m. korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“, buvo numatyta įgyvendinti 13 korupcijos prevencijos priemonių. Visos 13 priemonių buvo visiškai įgyvendintos.

6.1. Pirmoji priemonė „Supažindinti Bendrovės darbuotojus su Bendrovės 2020 – 2023 m. korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu“ buvo įgyvendinta. Naujai priimti darbuotojai pasirašytinai supažindinti su programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas (aktuali redakcija nuo 2022-02-17) paskelbti skelbimų lentoje.

6.2. Antroji priemonė „Rengti ir iškabinti Bendrovės skelbimų lentoje atmintines,

padedančias identifikuoti galimą korupcinę veiklą“ buvo įgyvendinta. Atmintinės parengtos ir išskabintos Bendrovės skelbimų lentoje.

6.3. Trečioji priemonė „Periodiškai siųsti atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą asmenį į seminarus, mokymus, susitikimus korupcijos prevencijos klausimais“ buvo įgyvendinta. Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, dalyvavo paskaitų cikluose ir nuotoliniuose renginiuose korupcijos prevencijos klausimais.

6.4. Ketvirtoji priemonė „Organizuoti Bendrovės darbuotojams antikorpucinius mokymus“ buvo įgyvendinta. Kartą per metus buvo organizuojami mokymai Bendrovės darbuotojams.

6.5. Penktoji priemonė „Bendrovės darbuotojų privačių interesų deklaravimo kontrolės vykdymas“ buvo įgyvendinta. Darbuotojų privačių interesų deklaracijos pateiktos nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų.

6.6. Šeštoji priemonė „Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, sąrašą“ buvo įgyvendinta. Parengtas Bendrovės direktoriaus 2022 m. sausio 17 d. įsakymas Nr. P-6 „Dėl Bendrovės darbuotojų pareigybių sąrašo, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas viešojo sektoriaus subjekte tvirtinimo“. Minėtas įsakymas buvo peržiūrėtas ir buvo parengtas naujas 2022 m. vasario 11 d. įsakymas Nr. P-15 „Dėl Bendrovės darbuotojų pareigybių sąrašo, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas viešojo sektoriaus subjekte tvirtinimo“. Pasikeitus Bendrovės struktūrai, buvo parengtas naujas Bendrovės direktoriaus 2023 m. lapkričio 8 d. įsakymas Nr. 2023/O-44 Bendrovės pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, sąrašo tvirtinimo“. Į pareigybių sąrašą įtrauktos visos pareigybės, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas.

6.7. Septintoji priemonė „Bendrovės vykdomų darbų pagal paslaugų, darbų, subrangos, jungtinės veiklos sutartis su užsakovais, rangovais ir jungtinės veiklos partneriais, kontrolė“ buvo įgyvendinta. Atlikti pokalbiai su rangovais ir tiekėjais dėl vykdytų sutarčių skaidrumo. Vykdyti sutartis korupcijos apraiškų nenustatyta.

6.8. Aštuntoji priemonė „Bendrovės interneto svetainėje sukurti atskirą skyrių „Korupcijos prevencija“ buvo įgyvendinta. Bendrovės interneto svetainėje www.sga.lt sukurtas atskiras skyrius „Korupcijos prevencija“.

6.9. Devintoji priemonė „Skelbti Bendrovės interneto svetainėje Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą“ buvo įgyvendinta. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas paskelbti Bendrovės interneto svetainėje www.sga.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.

6.10. Dešimtoji priemonė „Bendrovės interneto svetainėje skelbti asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, duomenis ir kontaktus“ buvo įgyvendinta. Bendrovės interneto svetainės www.sga.lt „Korupcijos prevencija“ skyriaus skiltyje „Atsakingi už korupcijos prevenciją“ skelbiamas Bendrovės už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo ir jo kontaktai.

6.11. Vienuoliktoji priemonė „Sudaryti sąlygas darbuotojams ir gyventojams anonimiškai pranešti savo įtarimus dėl jų nuomone galimos Bendrovės darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, korupcinių teisės pažeidimų“ buvo įgyvendinta. Bendrovės interneto svetainės www.sga.lt „Korupcijos prevencija“ skyriaus skiltyje „Informuok apie korupciją“ integruotas anoniminių pranešimų kanalas, kuriuo darbuotojai ir gyventojai gali anonimiškai pranešti apie galimas korupcijos apraiškas Bendrovėje. Pranešimų apie galimas korupcijos apraiškas Bendrovėje negauta.

6.12. Dvylikta priemonė „Užtikrinti, kad Bendrovės interneto svetainėje esančiu pranešimo kanalu darbuotojų ir gyventojų pranešimus apie galimą korupcinę veiką gautų tik asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą“ buvo įgyvendinta. Bendrovės interneto svetainės www.sga.lt „Korupcijos prevencija“ skyriaus skiltyje „Informuok apie korupciją“

integruotu anoniminio pranešimo kanalu pranešimus apie galimą korupcinę veiką gauna tik asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

6.13. Trylikta priemonė „Informuoti (žodžiu arba raštu) Bendrovės direktorių apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimą“ buvo įgyvendinta. Priemonių plane nustatytais terminais Bendrovės direktorius informuotas apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimą.

7. Apibendrinus 2020-2023 m. korupcijos prevencijos programos vykdymą ir nustatytų priemonių įgyvendinimą, išskirtinos šios Bendrovės stiprybės, silpnybės, galimybės bei grėsmės korupcijos prevencijos srityje:

7.1. Stiprybės:

7.1.1. atsakingo asmens už korupcijos prevencijos vykdymą, o nuo 2022 m. sausio mėn. atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Bendrovėje, paskyrimas;

7.1.2. nuosekliai kuriama korupcijai atspari aplinka.

7.2. Silpnybės:

7.2.1. sudėtingas teisinis reglamentavimas;

7.2.2. dideli darbuotojų darbo krūviai, dėl kurių yra galimos klaidos, kurios gali būti įvardintos kaip turinčios korupcijos apraiškų;

7.2.3. formalus darbuotojų požiūris į vykdomas korupcijos prevencijos veiklas.

7.3. Galimybės:

7.3.1. darbuotojų kompetencijų stiprinimas kuriant antikorupcinę aplinką;

7.3.2. galimybė dalyvauti valstybės mastu organizuojamose korupcijai atsparios aplinkos kūrimo iniciatyvose (pvz. Skaidrumo akademijos veikloje);

7.3.3. viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolė.

7.4. Grėsmės:

7.4.1. korupcijos prevencijos srities reikšmingumo neįvertinimas;

7.4.2. darbuotojų ar visuomenės pakantumas korupcijai.

III SKYRIUS

2024-2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

8. Veiksmų plano pirmasis tikslas - ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai.

9. Uždaviniai Veiksmų plano pirmajam tikslui pasiekti:

9.1. ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;

9.2. užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę.

10. Veiksmų plano antrasis tikslas - siekti didesnio Bendrovės priimamų sprendimų ir procedūrų skaidrumo, veiklos viešinimo bei atskaitingumo.

11. Uždaviniai Veiksmų plano antrajam tikslui pasiekti:

11.1. viešai skelbti informaciją apie Bendrovės antikorupcinę veiklą;

11.2. užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo atskaitingumą.

12. Veiksmų plano trečiasis tikslas - didinti skaidrumo kultūrą Bendrovėje.

13. Uždavinys Veiksmų plano trečiajam tikslui pasiekti - tobulinti antikorupcinę aplinką.

14. Veiksmų plane nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal Veiksmų plano priemonių plane nustatytus tikslo rezultato kriterijus.

15. Veiksmų plano uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal nustatytus laukiamo rezultato kriterijus. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako veiksmų plano priemonių plane nurodyti vykdytojai.

16. Atskiros Veiksmų plano įgyvendinimo priemonės vertinamos pagal jų įgyvendinimo būklę.

IV SKYRIUS

VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS

17. Veiksmų planas įgyvendinamas pagal Veiksmų plano priede pateiktą Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių planą, kuriame nustatytos įgyvendinimo priemonės, tikslai, uždaviniai, laukiamas rezultatas, įvykdymo terminai ir atsakingi vykdytojai.

18. Veiksmų plano įgyvendinimą koordinuoja Bendrovės darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

19. Konkrečių Veiksmų plano priemonių įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja pagal kompetenciją Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

20. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių plano vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius, ar galinčius turėti įtaką Veiksmų plano priemonėms įgyvendinti, teikia Bendrovės direktoriui arba darbuotojui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Veiksmų plano priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis.

21. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas gali teikti pasiūlymus ir pastabas dėl Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių pakeitimo bei papildymo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Veiksmų planas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas Bendrovės direktoriaus įsakymu.

23. Veiksmų planas, jo įgyvendinimo priemonių planas ir įgyvendinimo priemonių plano ataskaita skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.sga.lt, skiltyje „Korupcijos prevencija“.
