

**UAB „ŠIAULIŲ ŠVIESA“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2024–2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Priemonės įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
Tikslas – ugdyti Bendrovės darbuotojų anticorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai				
Uždaviniai:				
1. Ugdyti Bendrovės darbuotojų anticorupcinį sąmoningumą.				
2. Užtikrinti anticorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę.				
1.	Supažindinti Bendrovės darbuotojus su Bendrovės korupcijos prevencijos 2024 – 2025 m. veiksmų planu ir jo įgyvendinimo priemonių planu.	Administratorė Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Naujai priimti darbuotojai supažindinami ne vėliau kaip pirmą darbo dieną Darbuotojai su Veiksų planu ir jo įgyvendinimo priemonių planu supažindinami paskelbiant skelbimų lentoje per 5 darbo dienas nuo Veiksų plano ir jo įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo arba pakeitimo (papildymo)	Bendrovės darbuotojai supažindinti su Veiksų planu ir jo įgyvendinimo priemonių planu.
2.	Organizuoti Bendrovės darbuotojams anticorupcinius mokymus.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Ne rečiau kaip kartą per metus	Mokymų skaičius. Didinamas darbuotojų anticorupcinis švietimas, formuojamas nepakantumas korupcijai.

3.	Periodiškai siųsti atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą asmenį į seminarus, mokymus, susitikimus korupcijos prevencijos klausimais.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Mokymų, seminarų ir kitų renginių skaičius.
4.	Rengti ir išskabinti Bendrovės skelbimų lentoje atmintines, padedančias identifikuoti galimą korupcinę veiklą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Esant poreikiui	Parengtos ir viešai paskelbtos informacijos skaičius.
5.	Bendrovės vykdomų darbų pagal paslaugų, darbų, subrangos, jungtinės veiklos sutartis su užsakovais, rangovais ir jungtinės veiklos partneriais, kontrolė	Vyr. buhalterė Viešųjų pirkimų specialistė	Ne mažiau kaip 2 kartus per metus	Pokalbis su paslaugų, darbų, subrangos, jungtinės veiklos sutarties kitos šalies (užsakovo, rangovo, jungtinės veiklos partnerio) atstovu dėl vykdytos sutarties skaidrumo.
6.	Informuoti (žodžiu arba raštu) Bendrovės direktorių apie korupcijos prevencijos veiksmų plano priemonių įgyvendinimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2024 m. ir 2025 m. II ir IV ketvirčiai	Aptariamas Priemonių plano įgyvendinimas.
Tikslas – siekti didesnio Bendrovės priimamų sprendimų ir procedūrų skaidrumo, veiklos viešinimo bei atskaitingumo				
Uždaviniai:				
1. Viešai skelbti informaciją apie Bendrovės antikorupcinę veiklą.				
2. Užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo atskaitingumą.				
7.	Skelbti Bendrovės interneto svetainėje Veiksmų planą ir jo įgyvendinimo priemonių planą, Priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Informacinių sistemų inžinierius	Veiksmų planą ir jo priemonių planą skelbti per 5 darbo dienas nuo jų patvirtinimo Priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą paskelbti kiekvienų metų I-ą ketvirtį	Paskelbtų dokumentų skaičius.
8.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, duomenis ir kontaktus	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Informacinių sistemų inžinierius	Nuolat	Informuota visuomenė ir darbuotojai.

9.	Sudaryti sąlygas darbuotojams ir gyventojams anonimiškai pranešti savo įtarimus dėl jų nuomone galimos Bendrovės darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, korupcinių teisės pažeidimų	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Informacinių sistemų inžinierius	Nuolat	Gautų pranešimų skaičius.
10.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti informaciją apie gautus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Informacinių sistemų inžinierius	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos	Paskelbtų pranešimų skaičius. Informuota visuomenė ir darbuotojai. Ugdoma darbuotojų netolerancija korupcijos apraiškoms.
11.	Pasikeitęs Bendrovės darbuotojui, kuriam pavesta atlikti asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, funkcijas, informuoti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Informuotas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.
12.	Bendrovės interneto svetainėje paskelbus informaciją apie gautus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, informuoti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Per 5 darbo dienas nuo informacijos paskelbimo dienos	Informuotas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo elektroniniu paštu pateikiant nuorodą apie paskelbtą informaciją.
Tikslas – didinti skaidrumo kultūrą Bendrovėje				
Uždavinys - tobulinti antikorupcinę aplinką.				
13.	Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti vidinius teisės aktus, susijusius su korupcijos prevencija.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Esant poreikiui	Peržiūrėtu, atnaujintų vidinių teisės aktų skaičius.
14.	Parengti ir patvirtinti Bendrovės dovanų politiką.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Patvirtinta Bendrovės dovanų politika.

15.	Bendrovės darbuotojų, dalyvaujančių viešųjų pirkimų procedūrose (organizatorių, iniciatorių, komisijos narių) privačių interesų deklaravimo kontrolės vykdymas.	Viešųjų pirkimų specialistė Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2024 – 2025 m.	Kartą per metus teikiama ataskaita Bendrovės direktoriui apie viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių darbuotojų privačių interesų deklaracijų PINREG elektroninėje sistemoje patikrinimo rezultatus.
16.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, sąrašą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Ne rečiau kaip kartą per metus	Į pareigybių sąrašą įtrauktos visos pareigybės, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas.
17.	Užtikrinti, kad Bendrovės interneto svetainėje esančiu pranešimo kanalu darbuotojų ir gyventojų pranešimus apie galimą korupcinę veiką gautų tik asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Informacinių sistemų inžinierius	Nuolat	Bendrovės interneto svetainės www.sga.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“ esančiu pranešimo kanalu gaunamus darbuotojų ir gyventojų pranešimus apie galimą korupcinę veiką gauna tik asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.