

UAB „ŠIAULIŲ ŠVIESA“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2024–2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO 2024 METŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Priemonės įvykdymo terminas	Rezultatas
Tikslas – ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai				
Uždaviniai:				
1. Ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.				
2. Užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę.				
1.	Supažindinti Bendrovės darbuotojus su Bendrovės korupcijos prevencijos 2024 – 2025 m. veiksmų planu ir jo įgyvendinimo priemonių planu.	Administratorė Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Naujai priimti darbuotojai supažindinami ne vėliau kaip pirmą darbo dieną Darbuotojai su Veiksmų planu ir jo įgyvendinimo priemonių planu supažindinami paskelbiant skelbimų lentoje per 5 darbo dienas nuo Veiksmų plano patvirtinimo arba pakeitimo (papildymo)	Naujai priimti Bendrovės darbuotojai supažindinti su Veiksmų planu ir jo įgyvendinimo priemonių planu ne vėliau kaip pirmą darbo dieną. Darbuotojai su 2024-2025 m. Veiksmų planu ir priemonių planu 2023 m. įgyvendinimo ataskaita bei su Veiksmų plano pakeitimu supažindinti paskelbiant minėtus dokumentus skelbimų lentoje per 5 darbo dienas nuo dokumentų patvirtinimo ir pakeitimo. 2024 m. gruodžio 2 d. organizuoti mokymai Bendrovės darbuotojams.
2.	Organizuoti Bendrovės darbuotojams antikorupcinius mokymus.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Ne rečiau kaip kartą per metus	

3.	Periodiškai siųsti atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą asmenį į seminarus, mokymus, susitikimus korupcijos prevencijos klausimais.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Dalyvauta keturiuose mokymuose.
4.	Rengti ir išskabinti Bendrovės skelbimų lentoje atmintines, padedančias identifikuoti galimą korupcinę veiklą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Esant poreikiui	Bendrovės skelbimų lentoje paskelbta antikorporcinio pobūdžio informacija.
5.	Bendrovės vykdomų darbų pagal paslaugų, darbų, subrangos, jungtinės veiklos sutartis su užsakovais, rangovais ir jungtinės veiklos partneriais, kontrolė	Vyr. buhalterė Viešųjų pirkimų specialistė	Ne mažiau kaip 2 kartus per metus	Atlikti du pokalbiai su jungtinės veiklos partneriais. Korupcijos apraiškų nenustatyta.
6.	Informuoti (žodžiu arba raštu) Bendrovės direktorių apie korupcijos prevencijos veiksmų plano priemonių įgyvendinimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2024 m. ir 2025 m. II ir IV ketvirčiai	Veiksmų plano priemonių įgyvendinimas aptartas su Bendrovės direktoriumi, parengtos pažymos.
Tikslas – siekti didesnio Bendrovės priimamų sprendimų ir procedūrų skaidrumo, veiklos viešinimo bei atskaitingumo				
Uždaviniai:				
1. Viešai skelbti informaciją apie Bendrovės antikorporcinę veiklą.				
2. Užtikrinti antikorporcinių priemonių įgyvendinimo atskaitingumą.				
7.	Skelbti Bendrovės interneto svetainėje Veiksmų planą ir jo įgyvendinimo priemonių planą, Priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios	Veiksmų planą ir jo priemonių planą skelbti per 5 darbo dienas nuo jų patvirtinimo	Bendrovės interneto svetainėje skelbiamas Veiksmų planas ir jo įgyvendinimo priemonių planas bei Priemonių plano įgyvendinimo ataskaita.

		aplinkos kūrimą Informacinių sistemų inžinierius	Priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą paskelbti kiekvienų metų I-ą ketvirtį	
8.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, duomenis ir kontaktus	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Informacinių sistemų inžinierius	Nuolat	Bendrovės interneto svetainėje skelbiami asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, duomenys ir kontaktai.
9.	Sudaryti sąlygas darbuotojams ir gyventojams anonimiškai pranešti savo įtarimus dėl jų nuomone galimos Bendrovės darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, korupcinių teisės pažeidimų	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Informacinių sistemų inžinierius	Nuolat	Bendrovės interneto svetainėje integruotas anoniminio pranešimo kanalas, kuriuo darbuotojai ir gyventojai gali anonimiškai pranešti apie galimas korupcijos apraiškas Bendrovėje. Pranešimų apie galimas korupcijos apraiškas Bendrovėje negauta.
10.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti informaciją apie gautus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos	Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų nebuvo nustatyta.

		Informacinių sistemų inžinierius		
11.	Pasikeitus Bendrovės darbuotojui, kuriam pavesta atlikti asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, funkcijas, informuoti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Apie Bendrovėje paskirtą asmenį, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, informuotas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo. Per 2024 m. paskirtas asmuo nepasikeitė.
12.	Bendrovės interneto svetainėje paskelbus informaciją apie gautus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, informuoti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Per 5 darbo dienas nuo informacijos paskelbimo dienos	Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų nebuvo nustatyta.
Tikslas – didinti skaidrumo kultūrą Bendrovėje				
Uždavinys - tobulinti antikorupcinę aplinką.				
13.	Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti vidinius teisės aktus, susijusius su korupcijos prevencija.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Esant poreikiui	Peržiūrėti ir atnaujinti trys vidiniai teisės aktai.
14.	Parengti ir patvirtinti Bendrovės dovanų politiką.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Priemonė vykdoma (priemonės įvykdymo terminas - iki 2025 m. gruodžio 31 d.).

15.	Bendrovės darbuotojų, dalyvaujančių viešųjų pirkimų procedūrose (organizatorių, iniciatorių, komisijos narių) privačių interesų deklaravimo kontrolės vykdymas.	Viešųjų pirkimų specialistė Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2024 – 2025 m.	Pateikta ataskaita Bendrovės direktoriui apie viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių darbuotojų privačių interesų deklaracijų PINREG elektroninėje sistemoje patikrinimo rezultatus.
16.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, sąrašą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Ne rečiau kaip kartą per metus	Peržiūrėtas ir atnaujintas pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, sąrašas. Į pareigybių sąrašą įtrauktos visos pareigybės, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas.
17.	Užtikrinti, kad Bendrovės interneto svetainėje esančiu pranešimo kanalu darbuotojų ir gyventojų pranešimus apie galimą korupcinę veiką gautų tik asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Informacinių sistemų inžinierius	Nuolat	Bendrovės interneto svetainėje esančiu pranešimo kanalu gaunamus pranešimus gauna tik asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.